

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"**  
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740  
<http://www.icsdantealighieri.gov.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - [medialighieri@libero.it](mailto:medialighieri@libero.it)

Prot. N. 2684/VI-02

Villa Castelli, 01 ottobre 2018

Codice CUP: **C95B17000300007**

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ATTI**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea);** Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. **Avviso interno selezione Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-265** dal titolo "A DIVENTARE GRANDI SI COMINCIA DA PICCOLI"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017" Competenze di base - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38454 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa istituzione Scolastica, identificati dai codici:

- **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-265** dal titolo "A DIVENTARE GRANDI SI COMINCIA DA PICCOLI", per l'importo complessivo di € **19.911,60**

- **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-455** dal titolo "TUTTO CON GIOCO NULLA PER GIOCO", per l'importo complessivo di € **44.905,20**.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 20/09/2017 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale.

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;**

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 20/09/2017.

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-265 dal titolo "A DIVENTARE GRANDI SI COMINCIA DA PICCOLI",

Titolo Modulo	Destinatari	Ore
PAROLE CHE NARRANO...	Allievi scuola dell'infanzia	30
GIOCHIAMO CON IL CORPO	Allievi scuola dell'infanzia	30
MANIGIOCANDO	Allievi scuola dell'infanzia	30
PLAY, LISTEN AND GROW...TOGETHER	Allievi scuola dell'infanzia	30

#### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n. 1

1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto "10.2.1A-FSEPON-PU-2017-265 dal titolo "A DIVENTARE GRANDI SI COMINCIA DA PICCOLI",

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed alla figura di Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

#### ART.2 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM: <i>Figura di supporto per la gestione della Piattaforma</i>	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

#### ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM: <i>Referente per la Valutazione</i>	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede conferimento dell'incarico.

#### ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
<b>Figura di supporto per la gestione della piattaforma</b>	n. 20 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
<b>Referente per la Valutazione</b>	n. 20 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di giovedì 20 ottobre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

#### **ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **ALLEGATI:**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli

**f.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luca DIPRESA**

Firma autografata omessa art.3, comma 2 D.Lgs 39/1993



Allegato A
Domanda di partecipazione al bando di selezione per

[ ] Figura di supporto per la gestione della Piattaforma [ ] Referente per la Valutazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "Progetti di Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azioni:

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-265 dal titolo "A DIVENTARE GRANDI SI COMINCIA DA PICCOLI",

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, in via
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ docente a tempo
indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di (indicare con una X l'incarico per cui si concorre)

[ ] Figura di supporto per la gestione della Piattaforma [ ] Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato



**Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

Candidato \_\_\_\_\_

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM: Figura di supporto per la gestione della Piattaforma</b>			
<b>Descrizione dei titoli o incarichi</b>	<b>N.ro di incarichi</b>	<b>Totale punti (a cura del candidato)</b>	<b>Totale punti (a cura della Commissione)</b>
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (fino ad un massimo di punti 3, per ogni anno <b>punti 1</b> )			
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (si valuta un solo incarico per ogni anno) (per ogni incarico <b>punti 3</b> )			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (per un max. punti 10, per ogni incarico <b>punti 3</b> )			
Competenze informatiche certificate ( <b>punti 4</b> )			
Esperienza di <b>Facilitatore</b> in Progetti P.O.N. per ogni anno( <b>punti 2</b> )			
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (per ogni corso <b>punti 1</b> )			
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (per ogni pubblicazione <b>punti 0,5</b> )			
Master e specializzazione ( <b>punti 1</b> )			
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, ecc.) (per ogni incarico <b>punti 2</b> )			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM: Referente per la Valutazione</b>			
<b>Descrizione dei titoli o incarichi</b>	<b>N.ro di titoli o incarichi</b>	<b>Totale punti (a cura del candidato)</b>	<b>Totale punti (a cura della Commissione)</b>
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (fino ad un massimo di punti 3, per ogni anno <b>punti 1</b> )			
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (si valuta un solo incarico per ogni anno) (per ogni incarico <b>punti 3</b> )			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (per un max. punti 10, per ogni incarico <b>punti 3</b> )			
Competenze informatiche certificate ( <b>punti 4</b> )			
Esperienza di <b>Valutatore</b> in Progetti P.O.N. per ogni anno( <b>punti 2</b> )			
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (per ogni corso <b>punti 1</b> )			
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (per ogni pubblicazione <b>punti 0,5</b> )			
Master e specializzazione ( <b>punti 1</b> )			
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, ecc.) (per ogni incarico <b>punti 2</b> )			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

I titoli e gli incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio

**IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE**

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_