



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. N. 3470/VIII-01

Villa Castelli, 30 novembre 2018

Codice CUP: **C97I18000360007**

All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno (Assistente Amministrativo) per l'affidamento di incarico di supporto amministrativo contabile Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-469 dal titolo "DAL GIOCO ALLO SPORT" - Curricolo sostenibile di attività motoria e sportiva della Scuola Primaria"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico MIUR n. 1047 del 05/02/2018 "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25263 del 13/09/2018 con la quale è stata comunicata l'approvazione e pubblicazione graduatoria nazionale definitiva del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU 2018-469, in cui è collocata utilmente la candidatura n. 1010339 di questa istituzione scolastica per l'accesso ai finanziamenti;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25351 del 14/09/2018 con la quale Autorità di gestione ha comunicato all'USR PUGLIA l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU 2018-469 per un importo di € 7.764,00, presentato da questa istituzione scolastica;

VISTA La nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25483 del 18/09/2018 dell'Autorità di Gestione con la quale è stato formalmente autorizzato a questa Istituzione Scolastica il progetto in oggetto;

Vista il decreto prot. 2973 del 23/10/2018 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2018;

Vista la delibera del Collegio Docenti riunitosi in data 13/09/2018 relativa all'approvazione dei progetti PON e alla definizione dei criteri per la nomina di personale esperto esterno ed interno;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto riunitosi in data 09/10/2018, relativa all'approvazione dei progetti PON;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **supporto amministrativo contabile**;

EMANA

il seguente avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 assistente amministrativo** per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto di seguito specificatamente indicate:
 1. Tabelle di pagamento;
 2. Certificazioni di spesa;
 3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
 4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata a

Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" di VILLA CASTELLI (BR).

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Azione **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-469** all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/12/2018**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Diploma di scuola superiore	punti 10
Certificazioni	
Prima posizione economica	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Seconda posizione economica	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti.	Punti 10 per esperienza (Max 20 punti)
Anzianità di servizio	Punti 1 (per ogni anno)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto amministrativo contabile	n. 25 ore ad € 14,50 lordo dipendente per ogni ora svolta

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca DIPRESA

Firma autografata omessa art.3, comma 2 D.Lgs 39/1993



Allegato A

Domanda di partecipazione al bando di selezione per

Figura di supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-469

dal titolo "DAL GIOCO ALLO SPORT" - Curricolo sostenibile di attività motoria e sportiva della Scuola Primaria"

Al Dirigente Scolastico

Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"

VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno (Assistente Amministrativo) per l'affidamento di incarico di supporto amministrativo contabile Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-469 dal titolo "DAL GIOCO ALLO SPORT" - Curricolo sostenibile di attività motoria e sportiva della Scuola Primaria"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente a _____ cap. _____, in via

_____ codice fiscale _____

assistente amministrativo/a a tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **supporto amministrativo contabile Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-469 dal titolo "DAL GIOCO ALLO SPORT" - Curricolo sostenibile di attività motoria e sportiva della Scuola Primaria"**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM: <i>Figura di supporto amministrativo contabile</i>			
<i>Descrizione dei titoli o incarichi</i>	N.ro di titoli o incarichi	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
Diploma di scuola superiore <i>(punti 10)</i>			
Certificazione Prima posizione economica <i>(si valuta un solo titolo)</i> <i>(punti 1)</i>			
Certificazione Seconda posizione economica <i>(si valuta un solo titolo)</i> <i>(punti 5)</i>			
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti. <i>per esperienza (Max 20 punti)</i> <i>(punti 10)</i>			
Anzianità di servizio <i>(per ogni anno)</i> <i>(punti 1)</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato
