



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. N. 3136/VIII-01

Villa Castelli, 05 dicembre 2019

CUP: C98H18000390007

AL PERSONALE ATA

Al Sito WEB dell'istituto

OGGETTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 " Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"**

Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l'affidamento di incarico di supporto logistico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 " Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ".

Vista la candidatura n. 1011433, inoltrata in data 24/05/2018;

Vista la nota MIUR AOODGEFID Prot. 18425 del 05 giugno 2019 con la quale con la quale l'AdG PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso medesimo;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 che autorizza il progetto in oggetto

Vista la nota dell'USR PUGLIA prot. n. AOODRPU 0016788 del 24/06/2019 che autorizza il progetto in oggetto;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Cod. Ident. Progetto:**10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200**; importo complessivo autorizzato **€ 44.801,10**);

Viste le delibere del Consiglio di Istituto (n. 2 del 15/03/2017, n. 04 del 09/10/2018 e n. 4 del 11/10/2019) relative alla partecipazione agli avvisi pubblici dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

Visto il P.T.O.F. triennio 2017-20 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03 dell'14/02/2018;

Visto il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.lgs n. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

Visto il proprio decreto prot. n. 2815 del 08/11/2019 di assunzione al P. A. e. f. 2019 del progetto autorizzato;

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto logistico**;

Viste le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

Considerato che il Piano è così articolato: **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"**

Nr.	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
1	IO COMUNICO	19 Allievi (n. 9 di scuola primaria + n. 10 di scuola sec. 1° grado)	60
2	Il genio e la regola	19 Allievi (n. 19 di scuola sec. 1° grado)	60
3	Ma che problema!	19 Allievi (n. 19 di scuola primaria)	30
4	Ciak, si sperimenta!!	19 Allievi (n. 19 di scuola sec. 1° grado)	30
5	Come un vero scienziato	19 Allievi (n. 19 di scuola primaria)	30
6	Passeport pour l'Europe	19 Allievi (n. 19 di scuola sec. 1° grado)	30
7	MORE ENGLISH...MORE SUCCESS	19 Allievi (n. 19 di scuola primaria)	30

EMANA

il presente bando per l'individuazione ed il reclutamento del **PERSONALE ATA interno (Collaboratore scolastico)**

L'individuazione del personale avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei titoli specifici pervisti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum e dalla tabella di valutazione titoli, indirizzata

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

via Friuli Venezia Giulia, n. 1

72029 Villa Castelli (BR)

Candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Azione **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"** all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/12/2019**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire prodotta utilizzando il modello allegato (**Allegato A**), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

- Eventuale Curriculum Vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità per il profilo richiesto

- Tabella valutazione titoli (**Allegato B**)

COMPITI del Collaboratore scolastico

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;

- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso e degli alunni nei corridoi e nei bagni, secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;

- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si dovesse rendere necessaria;

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico in oggetto si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio (max 40 punti)	
Diploma di scuola superiore	punti 15
Licenza Media	punti 10
Altri titoli di studio - professionali (max 10 punti)	
Altri titoli, Qualifica professionale,..	Punti 2 per titolo (max 10)
Prima posizione economica	Punti 2
Titoli di servizio e/o esperienze lavorative. (max 50punti)	
Anzianità di servizio	Punti 2 (per ogni anno)

N.B.: A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e il collaboratore scolastico individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Ad ogni Collaboratore sarà affidato un solo incarico; si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature, compatibilmente con il proprio orario di servizio. E' previsto, per i Collaboratori scolastici, un compenso orario lordo dipendente entro il limite massimo previsto per ogni modulo dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto logistico	n. 30 ore ad € 12,50 lordo dipendente per ogni ora svolta

Eventuali ore prestate oltre il limite suindicato saranno ammesse solo a recupero.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs.30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca DIPRESA

Firma autografata omessa art.3, comma 2 D.Lgs 39/1993

Allegato A

Domanda di partecipazione al bando di selezione per

Figura Di Supporto Logistico Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"

Al Dirigente Scolastico
Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l'affidamento di incarico di supporto logistico Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ cap. _____,
in via _____ codice fiscale _____
collaboratore scolastico/a a tempo indeterminato in servizio presso codesto Istituto, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **supporto logistico Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo "IL PIACERE DI IMPARARE"**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae compilato su modello europeo
- Tabella di valutazione dei titoli

Luogo, _____, data ____ / ____ / ____

Firma del candidato



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università, della Ricerca e della Scuola
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Centrali per l'Impiego, la Ricerca e la Ricerca
Innovativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

10.2.2A-FSEPON-PU-2019-200 dal titolo “IL PIACERE DI IMPARARE”

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM: Figura di supporto logistico				
<i>Descrizione dei titoli o incarichi</i>	<i>Punti titoli</i>	<i>N.ro di titoli o incarichi</i>	<i>Totale punti (a cura del candidato)</i>	<i>Totale punti (a cura della Commissione)</i>
Diploma di scuola superiore	punti 15			
Licenza Media	punti 10			
Altri titoli, Qualifica professionale. per ogni titolo (max 10 punti)	Punti 2			
Prima posizione economica	Punti 2			
Anzianità di servizio (per ogni anno) max 50 punti	Punti 2			
TOTALE PUNTEGGIO				

Luogo, _____, data ____ / ____ / ____

Firma del candidato
