



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per l'Infanzia, la Scuola e l'Università  
Direzioni Regionali per l'Infanzia, la Scuola e l'Università  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ALIGHIERI"**

72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 - Tel. 0831 866014 - fax 0831 860369 - cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 159/VIII-01  
CUP: C98H18000380007

Villa Castelli, 17 gennaio 2020

**AI PERSONALE INTERESSATO**  
**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 " Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Autorizzazione progetto codice **10.2.1A-FSEPON-PU-2019-107 dal titolo "DIVENTO GRANDE E IMPARO: DAL CUORE ALLA TESTA!"**

**DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di SUPPORTO AMMINISTRATIVO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 " Realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ".

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID Prot. 18425 del 05 giugno 2019 con la quale con la quale l'AdG PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso medesimo;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 che autorizza il progetto in oggetto;

**Vista** la nota dell'USR PUGLIA prot. n. AOODRPU 0016788 del 24/06/2019 che autorizza il progetto in oggetto;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Cod. Ident. Progetto: **10.2.1A-FSEPON-PU-2019-107**; importo complessivo autorizzato € **19.911,60**);

**Visto** che il Progetto autorizzato è costituito da n. 4 moduli formativi così individuati:

Titolo Modulo	Destinatari	Ore
<b>Il mio gesto ... una opera d'arte</b>	<b>19 Allievi (scuola dell'infanzia)</b>	<b>30</b>
<b>CHIAROSCURO</b>	<b>19 Allievi (scuola dell'infanzia)</b>	<b>30</b>
<b>I PIRATI DEL RICICLAGGIO...ALL'ARREMBAGGIO CON UN NUOVO LINGUAGGIO</b>	<b>19 Allievi (scuola dell'infanzia)</b>	<b>30</b>
<b>IL CORPO IN GIOCO (un girotondo di movimenti)</b>	<b>19 Allievi (scuola dell'infanzia)</b>	<b>30</b>

**Viste** le delibere del Consiglio di Istituto (n. 2 del 15/03/2017, n. 04 del 09/10/2018 e n. 4 del 11/10/2019) relative alla partecipazione agli avvisi pubblici dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**Visto** il proprio bando di selezione del personale interno prot. n. 3137 del 05/12/2019 e le norme in esso contenute e richiamate;

**Visti** i verbali della commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature relative alla figura di cui all'oggetto;

**Vista** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 11/VIII-01 del 02/01/2020, relativa alla figura prevista in oggetto;

**Visto** il proprio decreto prot. n. 2815 del 08/11/2019 di assunzione al P. A. e. f. 2019 del progetto autorizzato;

**DECRETA**

L'AFFIDAMENTO dell'incarico per la figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** al personale, come da tabella sottoriportata:

codice del progetto	Attività	Periodo	Ore	Personale incaricato
<b>10.2.1A-FSEPON-PU-2019-107 dal titolo "DIVENTO GRANDE E IMPARO: DAL CUORE ALLA TESTA!"</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>01/02/2020 – 31/08/2020</b>	<b>20</b>	<b>CALIANDRO ANTONIA</b>

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

**Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Il destinatario dell'incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto PON in oggetto:

➤ Leggere attentamente il contenuto dell'Avviso MIUR relativo al progetto in oggetto in tutte le parti ed in particolare dovrà acquisire piena conoscenza delle parti che attengono all'attività amministrativa e contabile;

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara, lettere di invito, richiesta di preventivi, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestione, in collaborazione con il DSGA, del caricamento sulla piattaforma GPU della documentazione prevista;
- Pubblicazione dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;

#### **Art. 2 Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine fissato dal bando indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

#### **Art. 3 Compenso e Pagamento**

Il compenso viene stabilito in € 19,24 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle attività giornaliere.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Si precisa che, essendo il progetto in questione subordinato alla gestione "a costi standard", è prevista una riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale proporzionale alla diminuzione delle frequenze dei corsisti. Pertanto le ore effettivamente svolte che non sarà possibile retribuire saranno oggetto di recupero. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

#### **Art. 5 Disposizioni**

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnici operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

#### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**f.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luca Dipresa**

Firma autografata omessa art.3, comma 2 D.Lgs 39/1993