



Ministero dell'Istruzione, dell'Università
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi
Scolastici, per la gestione dei fondi ed
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

VERBALE n.3 del CONSIGLIO D'ISTITUTO - SEDUTA DELL' 11 febbraio 2021

Il giorno 11 del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 16.45 in modalità a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa sull'emergenza sanitaria connessa all'epidemia da COVID-19, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato in data 8 febbraio 2021, per discutere e approvare il seguente O.d.G.:

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Approvazione Programma Annuale E.F. 2021.**
3. **Consistenza massima del fondo economale e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa.**
4. **Elezione dei componenti dell'Organo di Garanzia.**
5. **Adozione delle procedure operative sulla protezione dei dati personali DPMS in attuazione del regolamento UE 2016/679.**
6. **Adozione regolamento per l'attuazione del diritto di sciopero e i servizi essenziali.**

Quorum di presenze e/o assenze:

N.	Componenti			Presente	Assente
1.	AVERSA	Giuseppe	Presidente	x	
2.	SALERNO	Maria	Vicepresidente	x	
3.	RONGO	Maria Grazia	Dirigente Scolastico	x	
4.	AMICO	Anna	Docente	x	
5.	CARAMIA	Rosa Maria	Docente	x	
6.	CONSERVA	Maria Gesù	Docente	x	
7.	FUMAROLA	Palmina	Docente	x	
8.	GALLONE	Lucia	Docente	x	
9.	GIOVANE	Mariligia	Docente	x	
10.	MICCOLI	Marcella	Docente	x	
11.	NISI	Giuseppe	Docente	x	
12.	D'URSO	Francesco Paolo	Genitore	x	
13.	LANEVE	Elisa Franca	Genitore	x	
14.	NISI	Giuseppa, Maria	Genitore	x	
15.	PRATESE	Francesco	Genitore	x	
16.	PRETTICO	Rosa	Genitore	x	
17.	SUMA	Daniela	Genitore		x
18.	FORLEO	Guido	DSGA	x	
19.	LENA	Filomena	ATA		x
TOTALE				17	2

Le assenze della sig.ra Suma Daniela e della sig.ra Lena Filomena sono giustificate.

PUNTO 1: Letture e approvazione verbale seduta precedente.

La segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

PUNTO 2: Approvazione Programma Annuale E.F. 2021.

Il DSGA dà lettura del Programma Annuale 2021/Modello A Esercizio finanziario 2021, messo a disposizione precedentemente ad ogni membro del Consiglio. Specifica le voci delle ENTRATE e delle SPESE:

-le **ENTRATE** prevedono un Avanzo di amministrazione di €153.615,46, diviso tra Non vincolato €35.847,23 e Vincolato €117.768,23 e il Finanziamento dello Stato dotazione ordinaria di €13.300,67 per un totale di €166.916,13

-le **SPESE** prevedono le Attività per un totale di €65.493,34 e i Progetti per un totale di €101.122,79, suddivisi in progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" €12.903,52, in ambito "Umanistico e sociale" €80.326,74 e nella formazione/aggiornamento al personale docente e ATA €7.892,53. Viene fissato inoltre per €300 il fondo di riserva previsto dalla legge per far fronte a eventuali emergenze in altri progetti e attività, il totale a pareggio risulta quindi di € 166.916,13. Il DSGA passa poi a descrivere più in dettaglio le previsioni di attività e progetti, relativi alle spese.

Per le attività di "**Funzionamento generale e decoro della Scuola**" con lo stanziamento di €4.869,15 ci si propone di provvedere all'acquisto di tutto il materiale di pulizia e per il decoro della scuola, compreso quello anti-covid. Per le attività di "**Funzionamento amministrativo**" con €27.100,00 ci si pone l'obiettivo di realizzare il supporto organizzativo all'attività della Scuola, di provvedere innanzitutto alla sicurezza sanitaria, alla prevenzione e protezione dei dati personali, con la stipula di contratti con esperti esterni (l'ingegnere della sicurezza, il medico competente e il DOP, ovvero l'addetto alla protezione dei dati personali). Nello specifico ci si propone di acquistare beni di consumo: carta, cancelleria, stampati, abbonamenti a riviste, materiale tecnico-scientifico, materiale informatico e software per la gestione dell'Ufficio di segreteria e anche software per il Registro Elettronico dei docenti. Si prevedono anche le spese per la manutenzione di beni mobili, dell'hardware e del software e inoltre il noleggio di stampanti e fotocopiatrici per i vari plessi scolastici e per la segreteria, infine le spese per la banca cassiera e il servizio postale. Per la "**Didattica**" la previsione è di €30.311,90. Per le attività di funzionamento didattico, con uno stanziamento di €16.600,16 provenienti dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, ci si pone l'obiettivo di realizzare finalità del PTOF e quindi predisporre gli strumenti per la realizzazione delle attività curriculari, per quanto non previsto negli specifici progetti e si rinvia quindi alla scheda di dettaglio per materiale da acquistare e servizi occorrenti, compresa la previsione di acquisto di beni di investimento. Relativamente al PNSD, per gli strumenti di DDI con un finanziamento di €800 dell'anno precedente si intendono acquistare kit di corredi scolastici completi da destinare agli alunni meno abbienti. Invece per le risorse dell'art.21 del Decreto Legge 137/2020 si prevede con €12.911,74 l'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della DDI (tablet, notebook). Per "**Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**" si ha una previsione di €3.041,40 pervenuta da avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, si tratta di contributi versati dai genitori ma non spesi per il blocco, dovuto al lockdown, di viaggi e visite d'istruzione. Infine per le "**Attività di orientamento**" la previsione è di €170,89

Per i **Progetti** sono in previsione i **PON**, principalmente quelli iniziati nell'esercizio 2020, che saranno portati a termine entro agosto 2021, e il PON 260 a cui si provvederà nell'esercizio 2021. Vi è poi la "**Formazione/aggiornamento del personale docente e ATA**" con previsione di €6.892,53 destinati ai corsi di formazione per la sicurezza, la privacy, il primo soccorso e altri corsi tra cui quello sul digitale per €1000,00 con finanziamento ad hoc.

Dopo la descrizione specifica delle Attività e dei Progetti, il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale E.F.2021. Il modello A del Programma Annuale si allega al presente verbale.

DELIBERA N.1

PUNTO 3: Consistenza massima del fondo economale e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa.

Il DSGA spiega al Consiglio che nel nuovo Regolamento di contabilità si richiede una delibera del Consiglio d'Istituto per il fondo economale gestito dal DSGA. È stata prevista una somma di €500,00 la stessa prevista

negli anni passati e inoltre la spesa massima di €50,00, cioè la somma che non si può superare nel singolo acquisto del fondo economale. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N.2

PUNTO 4: Elezione dei componenti dell'Organo di Garanzia.

La Dirigente, poiché il Consiglio d'Istituto è stato rinnovato di recente e richiamando il Regolamento d'Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado in cui si parla di un Organo di garanzia, interno alla scuola, composto dal DS che lo presiede, da 2 docenti e 2 rappresentanti dei genitori eletti nel C.I., chiede al Consiglio di eleggerne i membri. È un Organo che resta in carica contestualmente al C.I. e che decide sui conflitti che sorgono in merito all'applicazione dello stesso Regolamento, su richiesta di chiunque abbia fatto ricorso avverso sanzioni disciplinari comminate. Vengono proposti per i docenti: Caramia Rosa Maria e Nisi Giuseppe e per i genitori: Nisi Giuseppa, Maria e Pratese Francesco. Non essendoci ulteriori candidature, il Consiglio le accoglie ed approva all'unanimità la nuova composizione dell'Organo di Garanzia che risulta così costituito:

Presidente: Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Grazia Rongo

Rappresentanti docenti: Rosa Maria Caramia e Giuseppe Nisi

Rappresentanti genitori: Giuseppa, Maria Nisi e Francesco Pratese.

PUNTO 5: Adozione delle procedure operative sulla protezione dei dati personali DPMS in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

La Dirigente informa che anche all'interno dell'istituzione scolastica è prevista una politica di tutela della privacy. Da gennaio 2021 è stato stipulato un nuovo contratto con una nuova società, la "LIQUID LAW" e con l'avv. Marco Mancarella, in qualità di DOP, che fornirà all'Istituto tutta la documentazione tecnica da mettere in atto nell'amministrazione scolastica, con le procedure che la Segreteria deve seguire nel trattamento dei dati a tutela di tutti. Il Consiglio approva all'unanimità la delibera di adozione delle procedure operative sulla protezione dei dati personali DPMS in attuazione del Regolamento UE 2016/679 che viene allegata al presente verbale.

DELIBERA N.3

PUNTO 6: Adozione regolamento per l'attuazione del diritto di sciopero e i servizi essenziali.

Nel nuovo accordo dell'ARAN, è chiesto alle Istituzioni scolastiche di costruire un Protocollo d'Intesa con i Sindacati in merito alle garanzie minime, da individuare all'interno della Scuola, per coniugare il diritto all'istruzione col diritto di sciopero del personale scolastico. Già in contrattazione con le RSU e i Sindacati è stato firmato tale Protocollo d'Intesa che è stato tradotto in un Regolamento, in cui si definisce il contingente minimo del personale scolastico che deve garantire la presenza e la vigilanza per il funzionamento minimo delle attività scolastiche, in particolare per lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, nonché degli esami di idoneità. Si precisa inoltre che il DS deve individuare le figure di docenti ed ATA secondo i criteri della rotazione e dell'ordine alfabetico. Il Consiglio approva all'unanimità la delibera del Regolamento recante l'attuazione del diritto di sciopero e i servizi essenziali che si allega al presente verbale.

DELIBERA N.4

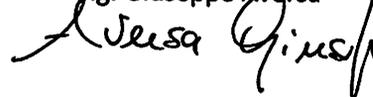
Esauriti tutti gli argomenti posti all' O.d.G. la seduta è tolta alle ore 17.30.

LA SEGRETARIA

Ins. Marcella Miccoli


IL PRESIDENTE

Sig. Giuseppe Aversa

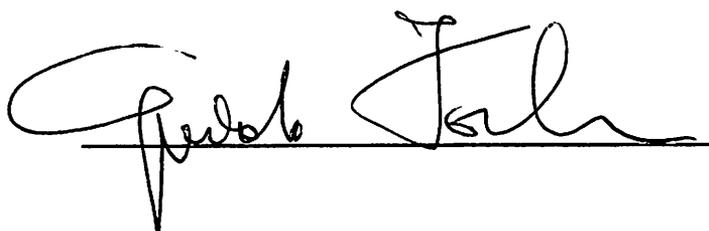


PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene reso pubblico all'ALBO della Scuola

dal 22-02-2021 al 09-03-2021

ILDSGA
Guido Forleo



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guido Forleo', is written over a horizontal line.

.....
*Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola.
Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*