



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi di natura di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO "D. ALIGHIERI" 72029 VILLA CASTELLI (BR)

via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 –

E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it

sito web: www.icsdantealighieri.edu.it 72029 VILLA CASTELLI (BR) Cod. fiscale: 91066880740

Prot. 1695/VI-09

Villa Castelli, 5 luglio 2021

- Primo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana bric83100d@pec.istruzione.it
- Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana - bric832009@pec.istruzione.it
- Liceo Scientifico Ribezzo di Francavilla Fontana - brps030007@pec.istruzione.it
- I.T.S.T Fermi di Francavilla Fontana brtf02000p@pec.istruzione.it
- Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie – taic85900X@pec.istruzione.it
- Istituto Comprensivo Don Bosco di Grottaglie - taic84100p@pec.istruzione.it
- Istituto Superiore Don Milani-Pertini di Grottaglie - tais01200V@pec.istruzione.it
- Istituto Comprensivo Preside Palazzo di Ceglie Messapica - bric82800N@pec.istruzione.it
- Il Istituto Comprensivo di Ceglie Messapica – bric82900d@pec.istruzione.it
- I.I.S.S. Agostinelli di Ceglie Messapica - bris006001@pec.istruzione.it
- Istituto Comprensivo Michele Greco di Manduria - taic84800D@pec.istruzione.it
- Istituto Comprensivo Don Bosco di Manduria - taic84700n@pec.istruzione.it
- Istituto Superiore Luigi Einaudi di Manduria - tais02600R@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio on line della Scuola

Oggetto: Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. 81/2008 e s.m.i. a dipendenti Istituti Scolastici vicini.

CIG: Z233243966

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, approvato dal C. di I del 28.02.19, delibera n. 4;

VISTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un RSPP.

CONSIDERATA la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

VERIFICATA l'assenza di convenzione CONSIP attive;

il seguente Avviso di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP presso questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire al personale esperto dipendente di scuole viciniori.

L'incarico di RSPP dovrà essere svolto presso le sedi di questa Scuola, ubicate rispettivamente:

- plesso di scuola dell'infanzia Collodi via Matteotti
- plesso di scuola dell'infanzia Rodari via Mazzini
- plesso di scuola dell'infanzia Deledda via Deledda
- plesso scuola primaria M.T. di Calcutta via Matteotti
- plesso scuola primaria Don Milani piazza Ostilio
- plesso di scuola secondaria di primo grado via Friuli Venezia Giulia

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico che sarà di durata annuale.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008 ed in particolare:

1. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;

6. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Stampa a proprie spese delle planimetrie aggiornate in ogni plesso
10. Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. Verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
12. Supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
13. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
14. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
15. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
17. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
18. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annue per sede;
19. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
20. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
21. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
22. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
23. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
24. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
25. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
26. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa;
27. Sopralluogo periodico in tutti i plessi (almeno 1 volta ogni 15 gg e comunque tutte le volte in cui il Dirigente scolastico lo richieda);
28. Collaborazione e coordinamento della gestione sulla sicurezza con il Medico Competente e con il RLS;
29. Addestramento periodico dei lavoratori e in particolare dei responsabili di plesso e dei preposti ogni qualvolta lo richieda il Dirigente Scolastico;
30. Coordinamento e supporto al Dirigente Scolastico per eventuali trasferimenti provvisori o definitivi di plessi in altri edifici individuati in collaborazione con il Comune;
31. Incontri periodici con il Dirigente scolastico almeno una volta a settimana (con effettiva registrazione delle riunioni).

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta:

- a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite
- ad informare il Dirigente Scolastico, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

L'incarico avrà durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- d) di esser/non essere dipendente di altri amministrazioni pubbliche;
- e) di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- f) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- g) di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
- k) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- j) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- l) abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate da società ma solo da persone fisiche.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

La domanda corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica PEC all'indirizzo bric80800c@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11 luglio 2021** a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- Autocertificazione (ALLEGATO B);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- *Curriculum vitae* in formato europeo (Europass);
- Dichiarazione titoli valutabili (ALLEGATO C);

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Il candidato dovrà inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto chiarimenti eventuali e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere alla stipulazione del contratto anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Art. 4 - Criteri di Valutazione e/o Comparazione

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione dei titoli e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico

TITOLI VALUTABILI: 60 punti max

- Titolo di studio (Diploma di laurea indicata al c. 5 dell'art 32 del D. Lgs n. 81/2008 (si valuta un solo titolo) - punti 20;
- Master specifico attinente all'incarico (si valuta un solo master) - punti 10;
- Specializzazioni attinenti all'incarico (si valuta una sola specializzazione) – punti 6
- Iscrizione all'albo professionale - punti 6
- Esperienze specifiche in altre Istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
- Incarico svolto nell'Istituto (punti 1 per ogni incarico) - max punti 3
- Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (punti 2 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio) - max 5.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica attribuirà l'incarico al candidato più giovane. La graduatoria di merito -stilata in via provvisoria - verrà pubblicata sul sito web dell'I.C. www.icsdantealighieri.edu.it e costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Trascorsi 5 giorni senza che sia stato opposto reclamo alla graduatoria provvisoria il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

Art.5 - Affidamento del servizio e durata dell'incarico

Al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'incarico avrà durata annuale ed è escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 – Compenso e Modalità di pagamento

Per l'incarico richiesto il compenso massimo previsto è pari a € 2.100,00 (annui) onnicomprensivo che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e di tutte le spese. L'onorario sarà liquidato dietro presentazione di regolare **fattura elettronica** per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Art. 7 – Allegati

Gli allegati fanno parte integrante del presente avviso.

Art. 8 – Recesso

Il committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non perseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In ogni caso il recesso deve essere comunicato al contraente con preavviso di almeno dieci giorni a mezzo di raccomandata.

In caso di recesso al RSPP, ai sensi degli **artt. 2227 e 2237 del codice civile**, verrà pagato il corrispettivo per la parte di prestazione già effettuata, determinato in relazione al risultato utile che ne sia derivato al committente.

Il prestatore può recedere dal contratto prima della scadenza con preavviso di almeno dieci giorni da comunicare al committente a mezzo di raccomandata. In caso di recesso da parte del RSPP senza rispetto del preavviso pattuito, al compenso dovuto si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 30% di quanto spettante.

Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti, ai fini della partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali compresi eventuali dati sensibili a cura del personale delegato alla conservazione delle domande e all'utilizzo della stessa per le procedure di selezione.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che ne dimostrino legittimo interesse e ne facciano espressa richiesta.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on line della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Grazia RONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lgs. N. 39/1993

ALLEGATO A – MODELLO di DOMANDA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo D. Alighieri
Via Friuli Venezia Giulia, 1 - 72029
Villa Castelli (BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare alla “SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI” per i plessi appartenenti all’Istituto Scolastico Comprensivo D. Alighieri di Villa Castelli (BR).

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- di svolgere l’incarico senza riserve, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto;
- di aver letto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo;
2. Autocertificazioni attestanti i requisiti richiesti (all. B);
3. Dichiarazione titoli valutabili (all. C);
5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B – AUTOCERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo D. Alighieri
Via Friuli Venezia Giulia, 1 - 72029
Villa Castelli (BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Residente a _____ Prov. _____

Domiciliato/a in via _____ n° _____

Numero telefono _____ mail _____

avendo preso visione dell'avviso relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico**, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano ovvero _____;
- di godere dei diritti politici ovvero _____;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo D. Alighieri
Via Friuli Venezia Giulia, 1 - 72029
Villa Castelli (BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Residente a _____ Prov. _____

Domiciliato/a in via _____ n° _____

Numero telefono _____ mail _____

avendo preso visione dell'avviso relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico**, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli ed Esperienze professionali	Punteggio calcolato dal candidato	N. pagina del CV	Punteggio attribuito dalla scuola
Titolo di studio (Diploma di laurea indicata al c. 5 dell'art 32 del D. Lgs n. 81/2008 (si valuta un solo titolo - punti 20);			
Master specifico attinente all'incarico (si valuta un solo master) punti 10			
Specializzazioni attinenti all'incarico (si valuta una sola specializzazione) – punti 6			
Iscrizione all'albo professionale - punti 6			
Incarichi già svolti, quale RSPP, presso scuole senza demerito. (Punti 2 per ogni incarico) – max Punti 10 anno _____ scuola _____ anno _____ scuola _____ anno _____ scuola _____			
Incarico svolto nell'Istituto senza demerito – punti 1 per ogni incarico- max punti 3			
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio) - max punti 5			
Totale punteggio titoli valutabili	_____		_____

Il sottoscritto si impegna, qualora risultasse destinatario del contratto R.S.P.P., ad esibire tutta la documentazione che avrà dato diritto all'attribuzione del punteggio.

Data _____

Firma _____