



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.gov.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1659/VIII-04

Villa Castelli, 01 luglio 2021

- Al signor **LEONARDO SARCINELLA**
 Rappresentante legale di
 Società Cooperativa Sociale L'ALA
 VILLA CASTELLI (BR)
- All'ALBO PRETORIO – SEDE
- Al sito web: www.icsdantealighieri.edu.it

CONTRATTO DI SERVIZIO per l'affidamento diretto del servizio educativo-culturale "Centro Estivo" con criterio dell'offerta con prezzo più basso ai sensi dell'art.32 c.2 del Dlgs 50/2016

CIG: Z1E3244BA9

CUP: C93D21002050001

tra

L'Istituto Comprensivo Statale "DANTE ALIGHIERI" con sede in VILLA CASTELLI (BR) Via FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1, Codice Fiscale 91066880740, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa MARIA GRAZIA RONGO nata a ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) il 04/10/1983

E

La Società Cooperativa Sociale L'ALA con sede legale in Via Sardegna, 30 – Villa Castelli codice fiscale/P. I. 02296320746, rappresentato legalmente dal sig. LEONARDO SARCINELLA, nato a FRANCAVILLA FONTANA (BR) il 12/11/1984

PREMESSO CHE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la L.107/2015 (cd.Buona scuola);

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il D.Lvo 50/2016 del 18 aprile (Codice sugli appalti);

VISTO l'art.31 co 6 del D.L 41 del 22/03/2021 "Decreto sostegni";

VISTA la nota 643 del 27/04/2021 "Piano Scuola Estate. Un ponte per il nuovo inizio"; **VISTA** la nota 11653 del 14/05/2021 "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità nell'emergenza Covid 19";

VISTO l'avviso di assegnazione di risorse a questo istituto con nota n.11658 del 14 maggio 2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-2022 modificato con delibera n. 21 nella seduta del 02/11/ 2020

VISTA la delibera n. 30 del Collegio docenti nella seduta del 20 maggio 2021;

VISTA la delibera n. 05 del Consiglio di Istituto nella seduta del 26 maggio 2021;

CONSIDERATA la necessità di individuare soggetti operatori esterni per l'attribuzione dell'incarico per l'espletamento del servizio educativo-culturale "Centro estivo" previsto nel Piano Scuola Estate;

VISTI gli atti di gara, compreso il verbale con il quale si è aggiudicato in via provvisoria e sotto le riserve di legge alla coop L'Ala il servizio di cui trattasi;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 2 – Oggetto

Il sig. **LEONARDO SARCINELLA**, individuato quale rappresentante legale in relazione alla istanza prodotta e al progetto presentato, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, attività per la realizzazione del **servizio educativo culturale "Centro Estivo"** come specificato nel progetto presentato a seguito del bando di gara **"Piano Scuola Estate 2021"** rivolto agli alunni di questa istituzione scolastica. L'attività dovrà svolgersi presso il plesso di scuola primaria **"DON MILANI"** dell'Istituto Comprensivo Statale **"DANTE ALIGHIERI"**,

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino a conclusione delle attività. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art.4 – Codice di comportamento e indicazioni sull'attuazione del progetto

Il rappresentante legale si impegna a dare indicazioni al proprio personale, incaricato di espletare le attività di cui all'oggetto, sulla condotta da tenere nei confronti dell'utenza, che deve essere improntata alla massima attenzione e gentilezza, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionale rivestito.

Il periodo di attuazione del progetto è stabilito a partire dal **05/07/2021** al **10/08/2021**.

L'istituzione scolastica garantisce, per lo svolgimento delle attività, l'accesso al piano terra del plesso sopraindicato mediante consegna delle chiavi e agli spazi esterni.

La Società Cooperativa Sociale L'Ala si impegna a garantire attenzione e cura nell'utilizzo dei locali messi a disposizione, restituendoli nello stesso stato di fatto in cui li riceve.

Art.5 - Verifiche

Il rappresentante legale si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla Società **Cooperativa Sociale L'ALA** il compenso onnicomprensivo di **€ 12.164,00 (dodicimilacentosessantaquattro/00)**. L'importo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica a conclusione delle attività svolte. Qualora il progetto non potrà concludersi secondo il programma previsto, l'importo sarà rideterminato sulla base delle attività effettivamente svolte.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal rappresentante legale relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto al rappresentante legale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo Art. 9.

Art. 9 - Modifiche

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del rappresentante legale, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto il rappresentante legale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 12 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi

previsti dalla Legge. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "DANTE ALIGHIERI" con sede in VILLA CASTELLI (BR) Via Friuli Venezia Giulia n. 1, Codice Fiscale 91066880740, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa MARIA GRAZIA RONGO nata a ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) il 04/10/1983.

Il rappresentante legale potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il rappresentante legale è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

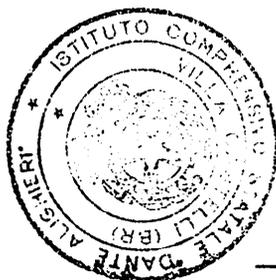
Art. 14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, accettato e sottoscritto

**Il rappresentante legale
della Società Cooperativa Sociale L'ALA
LEONARDO SARCINELLA**

L'ALA Società Cooperativa Sociale
Via Friuli Venezia Giulia n. 1
72028 VILLA CASTELLI (BR)
Part. IVA 02296820746



**Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia RONGO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. G. Rongo", written over a horizontal line.

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il sig. **SARCINELLA LEONARDO** in qualità di rappresentante legale della **Società Cooperativa Sociale L'ALA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio educativo e culturale, nel contesto emergenziale in atto, agli alunni.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nei riguardi degli alunni e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il rappresentante legale
della Società Cooperativa Sociale L'ALA
SARCINELLA LEONARDO**

Sarcinella Leonardo
Società Cooperativa Sociale
L'ALA
2029 VILLA CASTELLI (BF)
Part. IVA 02196620746



**Il Titolare
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia RONGO**

M. G. Rongo