

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”**

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3061/VIII-01

Villa Castelli, 08 novembre 2021

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**Al Sito WEB dell'istituto**  
**All'ALBO ON LINE**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).  
**Progetto codice 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo “INSIEME A SCUOLA”** **CUP: C93D21001670007**

**Avviso interno per la selezione della Figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura N. 1053569 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 13804 in data 20/05/2021;

**VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67**; importo complessivo autorizzato **€ 15.246,00**)

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la delibera n. 31 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2019-22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 dell’18/12/2019;

**Visto** il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1645/VIII-05 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di

**Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;**

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato: **10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo “INSIEME A SCUOLA”**

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Importo
Arte; scrittura creativa; teatro	I BENI MATERIALI	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei benicomuni	Arte e Creatività	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Musica e Canto	Officina sinfonica	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
<b>TOTALE IMPORTO PROGETTO</b>				<b>€ 15.246,00</b>

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l’attuazione del progetto **10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo “INSIEME A SCUOLA”**  
**CUP: C93D21001670007**

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed alla figura di Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A) conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B) esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- C) competenze digitali certificate;
- D) conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E) esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F) partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G) esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

### ART.2 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM: Referente per la Valutazione</b>	<b>Totale punti (a cura del candidato)</b>	<b>Totale punti (a cura della Commissione)</b>
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI ecc.) (punti 2 per ogni incarico)</i>		
<i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede conferimento dell'incarico.

### ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
<b>Referente per la Valutazione</b>	n. 9 ore ad € 17,50 lordo dipendente per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 16/11/2021. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022;

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

### Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

### Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

### Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
**Documento firmato digitalmente**

**Allegato A**

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA"**

**CUP: C93D21001670007**

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"  
 VILLA CASTELLI (BR)

**Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno per l'affidamento di incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA" CUP: C93D21001670007"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ assistente amministrativo/a a tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA"**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
 .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato

**Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA"

CUP: C93D21001670007

Candidato \_\_\_\_\_

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM: Referente per la Valutazione</b>			
<i>Descrizione dei titoli o incarichi</i>	<b>N.ro di titoli o incarichi</b>	<b>Totale punti</b> (a cura del candidato)	<b>Totale punti</b> (a cura della Commissione)
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (fino ad un massimo di punti 3, per ogni anno <b>punti 1</b>)</i>			
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (si valuta un solo incarico per ogni anno) (per ogni incarico <b>punti 3</b>)</i>			
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (per un max. punti 10, per ogni incarico <b>punti 3</b>)</i>			
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>			
<i>Esperienza di <b>Valutatore</b> in Progetti P.O.N. per ogni anno(<b>punti 2</b>)</i>			
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (per ogni corso <b>punti 1</b>)</i>			
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (per ogni pubblicazione <b>punti 0,5</b>)</i>			
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>			
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, ecc.) (per ogni incarico <b>punti 2</b>)</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

*I titoli e gli incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio*

**IL CANDIDATO AVRA'CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE**

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_