

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. N. 3038/VIII-01

Villa Castelli, 05 novembre 2021

AL PERSONALE ATA

Al Sito WEB dell'istituto

Al l'ALBO ON LINE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Progetto codice 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo “ATTIVI A SCUOLA” CUP: C93D21001680007

Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l’affidamento di incarico di supporto logistico e ausiliario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura N. 1053569 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 13804 in data 20/05/2021;

VISTA la nota ministeriale AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73**; importo complessivo autorizzato **€ 60.984,00**)

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la delibera n. 31 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2019-22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 dell’18/12/2019;

Visto il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1645/VIII-05 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto logistico e ausiliario**;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il Piano è così articolato: **10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo “ATTIVI A SCUOLA”**

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Importo
Competenza alfabetica funzionale	English everywhere!	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Competenza alfabetica funzionale	Super Scienziati	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Je Parle Français!	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	MI DECIDO	20 Allievi (10 Sc. Sec. 1° grado + 10 Sc. PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	IMPARO A STUDIARE	20 Allievi (10 Sc. Sec. 1° grado + 10 Sc. PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	QUANDO LA NATURA È STARE INSIEME...CON AMICIZIA (Orienteering)	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30	€ 5.082,00
Competenza digitale	Ascolto, parlo e scrivo	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	Coding anch'io	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	La cicala e la formica	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Un attimo, sto pensando!	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Dal testo al palcoscenico	20 Allievi (10 Sc. Sec. 1° grado + 10 Sc. PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	EL SISTEMA ABREU	20 Allievi (10 Sc. Sec. 1° grado + 10 Sc. PRIMARIA)	30	€ 5.082,00
TOTALE IMPORTO PROGETTO				€ 60.984,00

EMANA

il seguente avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di **PERSONALE ATA interno (Collaboratore scolastico)** per le azioni di supporto logistico e ausiliario del Progetto di seguito specificatamente indicate:

- 1) assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- 2) assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso e degli alunni nei corridoi e nei bagni, secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- 3) collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si dovesse rendere necessaria.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

1. Competenze specifiche in materia di gestione logistica e ausiliaria dei progetti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum e dalla tabella di valutazione titoli indirizzata a Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" di VILLA CASTELLI (BR).

Candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Azione **10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo "ATTIVI A SCUOLA"** all'indirizzo all'indirizzo email bric80800c@istruzione.it e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 12/11/2021.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio (max 40 punti)	
Diploma di scuola superiore	punti 15
Licenza Media	punti 10
Altri titoli di studio - professionali (max 10 punti)	
Altri titoli, Qualifica professionale,..	Punti 2 per titolo (max 10)
Prima posizione economica	Punti 2
Titoli di servizio e/o esperienze lavorative. (max 50punti)	
Anzianità di servizio	Punti 2 (per ogni anno)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e il collaboratore scolastico individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Ad ogni Collaboratore sarà affidato un solo incarico; si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature, compatibilmente con il proprio orario di servizio. E' previsto, per i Collaboratori scolastici, un compenso orario lordo dipendente entro il limite massimo previsto per ogni modulo dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto logidtico e ausiliario	n. 30 ore ad € 12,50 lordo dipendente per ogni ora svolta

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Eventuali ore prestate oltre il limite suindicato saranno ammesse solo a recupero.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,

- i dati sono stati trattati illecitamente,

- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,

- hai revocato il consenso,

- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;

- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente

Allegato A

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto logistico e ausiliario

Progetto 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo "ATTIVI A SCUOLA"

CUP: C93D21001680007,

Al Dirigente Scolastico
Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l'affidamento di incarico di supporto logistico e ausiliario"

Progetto 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo "ATTIVI A SCUOLA"

CUP: C93D21001680007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ e residente a _____
cap. _____, in via _____ codice fiscale _____
collaboratore scolastico/a a tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **supporto logistico e ausiliario Progetto 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo "ATTIVI A SCUOLA",**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato

