

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"**  
 72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3702/VIII-01

Villa Castelli, 21 dicembre 2021

**AI DOCENTI INTERESSATI**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Progetto codice 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo “ATTIVI A SCUOLA”**

**CUP:C93D21001680007**

**DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di ESPERTO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura N. 1053569 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 13804 in data 20/05/2021;

**VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. . **10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73**; importo complessivo autorizzato € **60.984,00**)

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la delibera n. 31 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2019-22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 dell’18/12/2019;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1645/VIII-05 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021;

**RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità interne all’Istituto, cui affidare l’incarico di ESPERTO per i relativi moduli formativi del piano;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo dell’istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

**VISTI** i verbali della commissione nominata;

**VISTA** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 3422/VIII-01 del 29/11/2021, relativa alla figura prevista in oggetto;

**TENUTO CONTO** delle dichiarazioni dei docenti interessati;

**DECRETA**

L’AFFIDAMENTO dell’incarico per la figura di **ESPERTO** ai docenti, come da tabella sottoriportata:

Denominazione del modulo	Attività	Periodo	Ore	Docente incaricato
<b>English everywhere!</b>	<b>ESPERTO</b>	01/12/2021 - 31/08/2022	30	<b>DE PAOLA GIUSEPPE</b>
<b>Je Parle Français!</b>	<b>ESPERTO</b>	01/12/2021 - 31/08/2022	30	<b>LIUZZI DOMENICA</b>
<b>Super Scienziati</b>	<b>ESPERTO</b>	01/12/2021 - 31/08/2022	30	<b>SOLETI LIGORIO VINCENZA</b>
<b>MI DECIDO</b>	<b>ESPERTO</b>	=====	30	=====

IMPARO A STUDIARE	ESPERTO	01/12/2021 - 31/08/2022	30	CONSERVA MARIA GESU
QUANDO LA NATURA E' STARE INSIEME...CON AMICIZIA (Orienteering)	ESPERTO	=====	30	=====
Ascolto, parlo e scrivo	ESPERTO	01/12/2021 - 31/08/2022	30	PALMISANO ANNAMARIA
Coding anch'io	ESPERTO	=====	30	=====
La cicala e la formica	ESPERTO	01/12/2021 - 31/08/2022	30	PALMISANO ANNAMARIA
Un attimo, sto pensando!	ESPERTO	=====	30	=====
Dal testo al palcoscenico	ESPERTO	=====	30	=====
EL SISTEMA ABREU	ESPERTO	=====	30	=====

#### Art.1 Compiti della figura di ESPERTO

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnata al Dirigente scolastico per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Tutti gli adempimenti di competenza, anche quelli connessi alla gestione della piattaforma <http://pon20142020.indire.it/portale>, saranno effettuati utilizzando i manuali reperibili al seguente link <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto>.

#### Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e comunque non oltre il termine fissato dall'Avviso indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio e il relativo calendario di realizzazione dei moduli formativi sarà comunicato al DSGA.

#### Art. 3 Compenso e Pagamento

Il compenso viene stabilito in € 70,00 orario per le ore effettivamente effettuate e documentate. Esso si intende lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

#### Art. 5 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

#### Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente