

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"
 72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. 3701/VIII-01

Villa Castelli, 21 dicembre 2021

AI DOCENTI INTERESSATI

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetto codice 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73 dal titolo “ATTIVI A SCUOLA”

CUP:C93D21001680007

DECRETO AFFIDAMENTO DI INCARICO di TUTOR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura N. 1053569 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 13804 in data 20/05/2021;

VISTA la nota ministeriale AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.2.2A - FSEPON-PU-2021-73**; importo complessivo autorizzato € **60.984,00**)

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la delibera n. 31 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2019-22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 dell’18/12/2019;

VISTO il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1645/VIII-05 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità interne all’Istituto, cui affidare l’incarico di TUTOR per i relativi moduli formativi del piano;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo dell’istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

VISTI i verbali della commissione nominata;

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 3423/VIII-01 del 29/11/2021, relativa alla figura prevista in oggetto;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni dei docenti interessati;

DECRETA

L’AFFIDAMENTO dell’incarico per la figura di **TUTOR** ai docenti, come da tabella sottoriportata:

Denominazione del modulo	Attività	Periodo	Ore	Docente incaricato
English everywhere!	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	LIUZZI DOMENICA
Je Parle Français!	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	CONSERVA MARIA GESU
Super Scienziati	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	CONSERVA MARIA GESU

MI DECIDO	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	LIUZZI DOMENICA
IMPARO A STUDIARE	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GIOVANE MARIA DOMENICA
QUANDO LA NATURA È STARE INSIEME...CON AMICIZIA (Orienteering)	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	CONSERVA MARIA GESU
Ascolto, parlo e scrivo	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	FRANCO SILVIA
Coding anch'io	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GIOVANE MARIA DOMENICA
La cicala e la formica	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GALEONE IMMACOLATA
Un attimo, sto pensando!	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GIOVANE MARIA DOMENICA
Dal testo al palcoscenico	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GALEONE IMMACOLATA
EL SISTEMA ABREU	TUTOR	01/12/2021 - 31/08/2022	30	GALEONE IMMACOLATA

Art.1 Compiti della figura di TUTOR

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare in modo collaborativo l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Tutti gli adempimenti di competenza, anche quelli connessi alla gestione della piattaforma <http://pon20142020.indire.it/portale>, saranno effettuati utilizzando i manuali reperibili al seguente link <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto>.

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e comunque non oltre il termine fissato dall'Avviso indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio e il relativo calendario di realizzazione dei moduli formativi sarà comunicato al DSGA.

Art. 3 Compenso e Pagamento

Il compenso viene stabilito in € 30,00 orario per le ore effettivamente effettuate e documentate. Esso si intende lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 5 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente