



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"**  
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1096/IV-02-02

Villa Castelli, 11 marzo 2022

Al personale docente

All'albo on line

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Progetto codice 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo “INSIEME A SCUOLA”**

**CUP: C93D21001670007**

**Bando di Selezione fra il Personale interno ed esterno delle figure di ESPERTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura N. 1053569 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 13804 in data 20/05/2021;

**VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. . **10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67**; importo complessivo autorizzato **€ 15.246,00**)

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la delibera n. 31 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 26/05/2021 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2019-22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 dell’18/12/2019;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001, relativo alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1645/VIII-05 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che la selezione della figura di ESPERTO tra il personale interno per il modulo “OFFICINA SINFONICA” è andata deserta;

**Rilevata** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità esterne all’Istituto, cui affidare l’incarico di ESPERTO per ciascun modulo formativo del piano;

**VISTO** il proprio bando prot. n. 3018/VIII-01 del 04/11/2021 per il reclutamento delle figure di ESPERTI;

**VISTI** i verbali della Commissione giudicatrice;

**RILEVATO** che non è pervenuta alcuna istanza di candidatura relativamente ai seguenti moduli:

- **OFFICINA SINFONICA**

**EMANA**

il seguente bando per la **selezione e il reclutamento di N. 1 ESPERTO**, tra il personale

- docente interno in servizio nell’a. s. 2021-2022 presso questo Istituto,
- docente esterno in servizio nell’a. s. 2021-2022 presso altre amministrazioni scolastiche,
- docente esterno estraneo all’amministrazione

per svolgere attività di formazione per il seguente modulo:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto	Codice CUP	
<b>10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67</b>	<b>INSIEME A SCUOLA</b>	<b>€ 15.246,00</b>	<b>C93D21001670007</b>	
Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Importo
Musica e Canto	Officina sinfonica	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30	€ 5.082,00

**IN PRESENZA DI ISTANZE DI CANDIDATURE DA PARTE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, SARÀ RISPETTATA LA SEGUENTE PRIORITÀ:**

Nr.	Tipologia personale	Tipo di contratto
1)	Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2)	Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico .
3)	Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Per i dettagli dei vari moduli, vedesi allegato C.

**Termini e modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interni, in possesso di comprovata esperienza didattica e competenze tecnico-professionale nell'ambito di progetti PON, interessati a tenere il modulo dell'attività del progetto dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola la domanda in carta semplice, (**ALLEGATO A**) corredata da curriculum vitae in formato europeo, (che deve contenere titoli attinenti solo i criteri deliberati per la selezione) e della scheda di valutazione titoli (**ALLEGATO B**), entro e non oltre **le ore 12:00 del 20.03.2022 presso la Segreteria della Scuola sita in Via Friuli Venezia Giulia, n. 1, 72029 Villa Castelli, tramite**

- posta certificata all'indirizzo [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
- consegna a mano all'ufficio di segreteria della scuola;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it)

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine. Le stesse dovranno pervenire in busta chiusa con la dicitura **“- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO AVVISO ESTERNO PROGETTO 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67”** al seguente indirizzo:

**AL Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”**

**via Friuli Venezia Giulia, n. 1**

**72029 Villa Castelli (BR)**

La domanda ed il curriculum dovranno essere **debitamente firmati in originale** e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali.

**N.B.:**

- Saranno condizioni di esclusione la mancanza della firma in calce ovvero il mancato rispetto del termine ultimo di consegna.
- E' indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività definito dalla Commissione Giudicatrice e a partecipare a tutti gli incontri propedeutici necessari all'inizio delle attività e alle manifestazioni conclusive del progetto.

Il soggetto incaricato dovrà essere in grado di utilizzare il programma **“Gestione dei Piani” e “Monitoraggio dei Piani”** attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al disotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

**Compenso**

L'Istituto Comprensivo di Villa Castelli a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo per le attività di esperto previsto dal Piano integrato 2014/20, pari € 70,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'interessato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso per la prestazione effettuata verrà liquidato successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie. Nulla è dovuto se il modulo formativo non viene attivato.

**Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La Commissione Giudicatrice procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri preferenziali, i seguenti parametri:

**1. Titoli di studio**

- laurea,
- dottorati di ricerca,
- specializzazioni, master e perfezionamenti)

**2. Titoli professionali**

- esperienze lavorative nel settore di pertinenza,
- esperienze di progettazione relative ad interventi finanziati con il FSE,
- esperienze di progettazione relative ad interventi finanziati con fondi regionali e/o provinciali,
- esperienze di progettazione finanziate relative ad interventi finanziati con il FIS,
- certificazioni internazionali e/o nazionali comprovanti il possesso delle competenze informatiche)

**3. Titoli di servizio**

- Anzianità di servizio

**4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola”**

La griglia di valutazione dei titoli completa è allegata al presente bando (Allegato B). Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione Giudicatrice - nominata dal Dirigente Scolastico - redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso le suddette graduatorie è ammesso ricorso nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Su eventuale richiesta della Commissione Giudicatrice, il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato in ordine di priorità:

- al candidato più giovane (art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998).

Sarà assegnato **un incarico a ciascun candidato** utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

### **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo in line dell'Istituto entro il giorno 19/11/2021. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di interrompere l'incarico in caso di sospensione del modulo per mancata frequenza degli alunni.

### **Trattamento dei dati personali:**

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### **Base giuridica.**

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).**

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

### **Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

### **Facoltà di reclamo.**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

### **Pubblicità**

Per il presente bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola ([www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it));
- trasmissione mediante circolare al personale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Villa Castelli

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di ESPERTO per i progetti PON**

- Progetto codice 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA"

CUP:C93D21001680007

**PIANO INTEGRATO D' ISTITUTO Azione 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) In

Via/P.zza/\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-

mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in

servizio presso \_\_\_\_\_

docente interno  docente in servizio presso altre scuole  docente estraneo all'amministrazione

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO** per il modulo (barrare il modulo a cui si intende candidarsi).

Nr.	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
1	Musica e Canto	Officina sinfonica	20 Allievi (scuola PRIMARIA)	30

**DICHIARA**

**Di accettare:**

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprensivo di spese di viaggio;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

**Di essere esperto della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola"** e di inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

**Di impegnarsi a svolgere le seguenti funzioni:**

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Commissione Giudicatrice (CG) per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col ESPERTO d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla CG. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il ESPERTO e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

**Si allega:**

- 1) Curriculum vitae.
- 2) Allegato B

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO  
PON ANNUALITA' 2014-2020**

**Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-67 dal titolo "INSIEME A SCUOLA"**

**CUP:C93D21001680007**

Candidato \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice (CG) attraverso la seguente tabella di valutazione.

<b>Titolo modulo:</b>	Punteggio dichiarato	Riservato alla CG	Note
Titolo abilitativo: abilitazione o titolo di accesso coerente al profilo <b>5 punti</b>			
Ulteriori titoli culturali attinenti <b>per ogni titolo (fino a max 6 punti) 2 punti</b>			
Esperienze professionali di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nella didattica con la Lim <b>per esperienza (max 6 punti) 2 punti</b>			
Titoli e certificazioni specifiche nel settore di intervento (Master, corsi di perfezionamento, di aggiornamento, ecc..) <b>per ogni titolo (max 6 punti) 2 punti</b>			
Esperienze pregresse PON come Esperto, Tutor, Facilitatore o Valutatore <b>per ogni esperienza (max 8 punti) 2 punti</b>			
Anzianità di docenza nell'istituto (1 per anno, fino a 10 anni) <b>Per ogni anno (max 10 punti) 1 punto</b>			
Possesso delle competenze informatiche certificate <b>per titolo coerente (fino ad un massimo di due titoli) 3 punti</b>			
<b>TOTALE PUNTI (max 40)</b>			

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

## allegato C - Dettaglio moduli (c1)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

### Dettagli modulo

<b>Titolo modulo</b>	<b>Officina sinfonica</b>
<b>Descrizione modulo</b>	L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.
<b>Data inizio prevista</b>	01/06/2021
<b>Data fine prevista</b>	30/06/2022
<b>Tipo Modulo</b>	Musica e Canto
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	BREE80801E BREE80802G
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Primaria
<b>Numero ore</b>	30