

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740
<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.gov.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1124/IV.02.02

Villa Castelli, 14 marzo 2022

Al Docente SUMA FELICE
Al SITO WEB dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Progetto codice **13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-257** dal titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** **CUP: C99J2102631006**

AFFIDAMENTO DI INCARICO per PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la propria candidatura N. 1071090 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 38788 in data 01/10/2021;

VISTO il decreto prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, con il quale si comunica la pubblicazione delle graduatorie regionali;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione, con il quale si comunica l’elenco dei progetti autorizzati e ammessi al finanziamento per la regione di competenza;

VISTA la nota della USR PUGLIA prot. AOODGEFID/35355 del 04/11/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Autorizzazione progetto.

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3411 del 29/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, n°1 figura di PROGETTISTA e n°1 figura di COLLAUDATORE, a cui conferire l’incarico;

VISTO l’avviso prot. 664 del 18/02/2022 relativo alla selezione di personale interno per lo svolgimento dell’attività collaudatore e progettista;

VISTA la propria attestazione di valutazione con prot. n.981 del 09/03/2022 relativa alla unica istanza pervenuta per lo svolgimento dell’incarico di collaudatore;

CONSIDERATO che non è stato presentato alcun ricorso nei termini previsti dall’avviso;

AFFIDA

l’incarico per la figura di **PROGETTISTA** al docente **SUMA FELICE**, nato a nato a **CEGLIE MESSAPICA (BR) il 05/12/1958** per il seguente progetto:

Denominazione del modulo	Attività	Periodo	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo
13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-257	PROGETTISTA	09/03/2022 - 31/08/2022	16	€ 23,22

Art.1 Compiti della figura di PROGETTISTA

L'esperto PROGETTISTA avrà il compito di:

- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- Individuare le caratteristiche tecniche dei devices da acquistare;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Coadiuvare il DSGA nella predisposizione degli atti amministrativi necessari.
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Art. 2 Compenso e Pagamento

Il compenso per l'attività sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal progettista in apposita relazione, da consegnare al termine dell'incarico.

Il compenso orario è previsto in Euro 17,50 lordo dipendente.

Il compenso massimo è fissato in Euro 381,69 onnicomprensivi e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto

Art. 4 Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Per accettazione:

Il Docente
Felice SUMA

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente
