



**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)**

via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 –
E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icsdantealighieri.edu.it72029
VILLA CASTELLI (BR)Cod. fiscale: 91066880740

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA IN TEMA DI
AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY CON SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SS. REG. UE 679/2016**

CIG - ZED35256C3

TRA

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" con sede in Villa Castelli (d'ora innanzi chiamato Istituto), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dr.ssa Grazia Anna MONACO, nata a Ceglie Messapica il 25/07/1959 (C.F. MNCGZN59L65C424P)

E

Liquid Law S.r.l Spin-off dell'Università del Salento, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto 81, p.iva 04966760755, legalmente rappresentata dal Prof. Avv. Marco Mancarella, da una parte, d'ora in poi l'Azienda;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ogniqualvolta:

- il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure
- le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 co.6 del Reg. UE 679/2016 il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi, con persona fisica o giuridica;

CONSIDERATO che in base al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) le Pubbliche Amministrazioni devono assolvere ad una molteplicità di obblighi connessi anche alla protezione dei dati personali;

VISTA l'Offerta di servizi pervenuta dalla società LIQUIDLAW srl – Azienda spinoff di UniSalento, assunta al protocollo n. 448 del 03/02/2022;

VISTO il carattere di unicità della proposta contrattuale, caratterizzato dalla compenetrazione di azioni di compliance privacy con altre di amministrazione digitale volte a coinvolgere trattamenti di dati personali, e il relativo costo ritenuto congruo;

VISTO che la società si avvale, quali soci o collaboratori a contratto, di un team di giuristi esperti della normativa e delle prassi in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati, in grado di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Reg. UE n. 679/16 e appartenenti alla struttura organizzativa e consulenziale dell'azienda;

STIPULANO

Il presente contratto del quale si riferiscono di seguito i termini e condizioni.

Art. 1 - La premessa è parte integrante del presente Contratto;

Art. 2 – L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire. il Programma di Assistenza e Consulenza e il servizio esterno di un Responsabile Protezione Dati (DPO), come delineato nella citata Offerta di servizi protocollata al n. 448 il 03/02/2022, che qui espressamente si richiama per il suo contenuto vincolante.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica e modalità ufficialmente proposta dal Garante stesso.

Il contratto ha durata di 12 mesi e decorre dal giorno di apposizione dell'ultima sottoscrizione.

Per la suddetta attività all'Azienda spetterà il corrispettivo di:

- Euro 980,00 oltre IVA per ogni annualità, da corrispondersi il 50% del costo annuale entro 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto (o la data di decorso dell'eventuale seconda/terza annualità) e la restante parte del 50% entro le singole scadenze annuali.

L'Istituto si obbliga a **compilare la scheda di raccolta dati** utili alla fatturazione che costituisce l'Allegato 1 al presente contratto e da restituire in uno ad esso.

I riferimenti di contatto del DPO, ovvero l'Azienda, di cui al presente contratto, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso saranno pubblicati sul sito dell'Istituto, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in tema di trasparenza e pubblicità legale degli atti.

Nel rispetto della normativa di settore e del Provvedimento del 29 aprile 2021 "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico" dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, l'Azienda indica sin d'ora i componenti del team DPO messo a disposizione dell'Istituto e all'interno del quale le parti, di comune accordo, individueranno il referente persona fisica per lo svolgimento del ruolo DPO: avv. Graziano Garrisi, avv. Marco Micella. L'Azienda si riserva di comunicare a mezzo PEC all'Istituto eventuali modifiche del team. L'Azienda provvederà all'invio di apposito Vademecum per l'eventuale modifica del nominativo del referente persona fisica per il ruolo DPO nella piattaforma dell'Autorità Garante.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi; ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e/o qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, e qualora tale controversia non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in esclusiva il Foro di Lecce.

Trattamento dati personali: l'Istituto e l'Azienda ("Parti"), ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona del D.S.

In uno al presente atto:

1. Modulo di richiesta dati per la fatturazione (in calce).

Letto, confermato e sottoscritto in data 09/02/2022

Firma del Legale Rappresentante di Liquid Law S.r.l
Prof. avv. Marco Mancarella

Firma del dirigente scolastico
Dr.ssa Grazia Anna Monaco

All. 1
Modulo di richiesta dati per fatturazione

Denominazione ente	ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI
Indirizzo	VIA FRIULI VENEZIA GIULIA, 1
C.F	91066880740
P.Iva	91066880740
Codice identificativo IPA (ai fini della fatturazione)	UFCI7E
Codice CIG	ZED35256C3
Tel.	0831866014
Posta elettronica ordinaria (email)	bric80800c@istruzione.it
PEC	bric80800c@pec.istruzione.it
Referente	Giovanni Giovane
Contatti referente	0831866014
Split payment (si o no)	SI