



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.gov.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Villa Castelli, vedi segnatura

All'ass.te amm.vo TAURISANO GIOVANNI

Al SITO WEB dell'Istituto

OGGE Al SITO WEB dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Autorizzazione progetto.

Progetto codice **13.1.3A-FESRPON-PU-2022-240** dal titolo **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

CUP: C99J22000600006AFFIDAMENTO DI INCARICO per SUPPORTO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

VISTA la propria candidatura N. 1076436 relativa all’avviso in oggetto, acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 4331 in data 28/01/2022;

VISTO il decreto prot. n. AOOGABMI/10 del 31/03/2022 della Direzione Direttoriale del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, con il quale si comunica l’approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, di cui all’avviso suindicato, e in particolare, le graduatorie dell’azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” rivolta alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione e agli istituti omnicomprensivi delle regioni richiedenti;

VISTA la nota della USR PUGLIA prot. AOODRPU/12484 del 05/04/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/35942 del 24/05/2022 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 avente pari oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la delibera n. 33 del 04/02/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 9 del 30/06/2022 del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione all’avviso pubblico dei progetti PON e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2835 del 29/06/2022 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, n°1 figura di COLLAUDATORE, a cui conferire l’incarico;

VISTO l’avviso prot. 3875 del 12/10/2022 relativo alla selezione di personale interno per lo svolgimento dell’attività collaudatore e progettista;

VISTA la propria attestazione di valutazione con prot. n.4020 del 19/10/2022 relativa alla unica istanza pervenuta per lo svolgimento dell’incarico di collaudatore;

VISTA l’attestazione del DS prot.n.4095 del 22/10/2022 riguardante la valutazione dell’istanze di partecipazione;

CONSIDERATO che non è stato presentato alcun ricorso nei termini previsti dall’avviso;

AFFIDA

l’incarico per la figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** all’assistente amm.vo **TAURISANO GIOVANNI**, nato a **FRANCAVILLA**

FONTANA il **05/11/1959** per il seguente progetto:

Denominazione del modulo	Attività	Periodo	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo
13.1.3A-FESRPON-PU-2022-240	SUPPORTO AMM.VO	09/03/2022 - 31/08/2022	11	€ 19,24

Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

La figura di supporto amministrativo avrà il compito di:

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
2. Predisporre i contratti di prestazione d’opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)

3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
6. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
7. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
8. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
9. Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FESR e le gare d'appalto per i fondi FESR;
10. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.
12. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria

Art. 2 Compenso e Pagamento

Il compenso per l'attività sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal progettista in apposita relazione, da consegnare al termine dell'incarico.

Il compenso orario è previsto in Euro 14,50 lordo dipendente.

Il compenso spettante onnicomprensivo sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto

Art. 4 Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Per accettazione:

L'assistente amm.vo
Giovanni TAURISANO

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente
