

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" 72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 –
E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icsdantealighieri.edu.it
72029 VILLA CASTELLI (BR) Cod. fiscale: 91066880740

Prot. n. vedi segnatura

Villa Castelli, 07 febbraio 2023

OGGETTO: Decreto MI-MIC n. 861 del 11/03/2022 - Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. P. R. del 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto n. 861 del 11/03/2022 relativo al bando pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 30/11/2021 con la quale si approva il PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 05 del 01/12/2021 con la quale si adotta il PTOF 2022-2025;

VISTE le delibere n. 02 del 18/09/2020 del Consiglio d'istituto e n. 11 del 18/09/2020 del Collegio dei Docenti con le quali si dà mandato al Ds per la partecipazione a bandi ed avvisi pubblici;

CONSIDERATO che il bando suddetto riferentesi alle azioni del Piano Nazionale Cinema per la Scuola è orientato alla promozione della didattica del linguaggio cinematografico e audiovisivo e all'acquisizione di strumenti e metodi di analisi che favoriscano la conoscenza della grammatica delle immagini e la consapevolezza della natura e della specificità del loro funzionamento, anche al fine di utilizzare l'opera cinematografica quale strumento educativo trasversale all'interno dei percorsi curriculari;

RILEVATA la necessità di impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di Responsabile Scientifico nell'ambito del progetto "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione";

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n. 45 del 20-12-2022;

La presente annulla e sostituisce la precedente n. prot.511 del 01/02/2023

INCARICA

I seguenti docenti allo svolgimento dei seguenti compiti:

Art.1 Incarichi

Referente

- DEFAZIO Vittoria c. f. DFZVTR64T67C424J;
- SUMA Felice c. f. SMUFLC58T05C424R.

I compiti attribuiti sono così descritti;

- Programma l'attività con referenti esterni, Enti e/o Associazioni eventualmentecoinvolte e mantiene con essi contatti telefonici e via mail
 - Cura la comunicazione con i docenti coinvolti nel progetto e coordina i lavori
 - Definisce calendari per interventi nelle sezioni/classi e con i genitori
 - Predisporre circolari docenti e/o famiglie relative all'attuazione del progetto
 - Si interfaccia con i genitori informandoli delle varie fasi di attuazione del progetto,creando i presupposti per una fattiva collaborazione
 - Comunica lo sviluppo del progetto alla funzione strumentale preposta per il necessario monitoraggio
 - Verifica in itinere l'andamento delle attività
 - Verifica il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto
 - Valuta la riuscita e la ricaduta del progetto in ambito scolastico e territoriale
 - Relaziona al Dirigente scolastico lo svolgimento del progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro) verifica la ricaduta del progetto sugli apprendimenti degli alunni e sulla qualità dell'insegnamento dell'intero Istituto.
- Cura l'azione di miglioramento conseguente all'attività di monitoraggio dei risultati

Tutor

- CONSERVA Maria Gesù c. f. CNSMGS73M52C424P;
- LIUZZI Domenica c. f. LZZDNC70C52C424B;

I compiti attribuiti sono così descritti;

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare in modo collaborativo l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e comunque non oltre il termine del 30/05/2023. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio e il relativo calendario di realizzazione dei moduli formativi sarà comunicato al DSGA.

Art. 3 Compenso e Pagamento

Il compenso viene stabilito in € 23,23 orario per un monte ore di 160, le ore effettivamente effettuate e documentate saranno liquidate sempre con un limite massimo del monte ore del progetto (160 ore complessive per tutto il personale). Esso si intende lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali

a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente

prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

Art. 5 Pubblicità

Il presente atto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Firmato digitalmente

Firma per accettazione