



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"**  
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnature

Villa Castelli, 24 febbraio 2023

**Al personale docente**  
**All'albo on line**  
**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**

**CUP: C94C22000720001**

**Bando di Selezione delle figure di ESPERTO MADRELINGUA per i seguenti moduli:**

**Lingua FRANCESE** – per il modulo "On Parle Français"

**Lingua INGLESE** – per il modulo "English for you!"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura N. 1084470 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 44528 in data 01/06/2022;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOOGABMI 0053485 del 21/06/2022 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia la pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione dei relativi progetti con conseguente ammissione al finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 della Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Ufficio IV - Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**; importo complessivo autorizzato **€ 35.574,00**)

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la delibera n. 52 del 28/06/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 6 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto relative alla partecipazione all'avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2023-2025 e relativa integrazione, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04 dell'21/12/2022;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5213/VIII-05 del 23/12/2022 di assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità, cui affidare l'incarico di ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE E INGLESE per i moduli formativi del piano sopra indicati;

**VISTE** le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare la nota prot. n. 38115 del 18.12.2017 – punto 2.2.h Esperti madre lingua – che stabilisce di reperire con priorità assoluta i docenti di madre lingua rispetto ai docenti interni alla scuola, ad altre scuole o appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni;

**EMANA**

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di **N. 2 ESPERTI MADRELINGUA (n. 1 per la lingua FRANCESE e n. 1 per la lingua INGLESE)**, per svolgere attività di formazione per ciascuno dei seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato progetto	Codice CUP
<b>10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116</b>	<b>LA SCUOLA IN PIU'</b>	<b>€ 35.574,00</b>	<b>C94C22000720001</b>

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Importo
Competenza multilinguistica	<b>English for you!</b>	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	<b>30</b>	<b>€ 5.082,00</b>
Competenza multilinguistica	<b>On parle francais</b>	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	<b>30</b>	<b>€ 5.082,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO PROGETTO</b>				<b>€ 10.164,00</b>

Per i dettagli dei vari moduli, vedesi allegato C.

#### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interni, in possesso di comprovata esperienza didattica e competenze tecnico-professionale nell'ambito di progetti PON, interessati a tenere il modulo dell'attività del progetto dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola la domanda in carta semplice, (**ALLEGATO A**) corredata da curriculum vitae in formato europeo, (che deve contenere titoli attinenti solo i criteri deliberati per la selezione) e della scheda di valutazione titoli (**ALLEGATO B**), **entro e non oltre le ore 12:00 del 02.03.2023 presso la Segreteria della Scuola sita in Via Friuli Venezia Giulia, n. 1, 72029 Villa Castelli, tramite**

- posta certificata all'indirizzo [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
- consegna a mano all'ufficio di segreteria della scuola;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it)

L'ESPERTO MADRELINGUA dovrà avere i requisiti di partecipazione previsti dalla nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 al punto 2.2.h, di seguito riportati:

- a) corso di studi e conseguenti relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) corso di studi e conseguenti relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1."

**La selezione avrà il seguente ordine di precedenza:**

- 1) Esperto di madrelingua interno a questo istituto comprensivo "DANTE ALIGHIERI"**
- 2) Esperto di madrelingua esterno a questo istituto comprensivo "DANTE ALIGHIERI"**

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine. Le stesse dovranno pervenire in busta chiusa con la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA AVVISO INTERNO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'** al seguente indirizzo:

**AL Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**  
**via Friuli Venezia Giulia, n. 1**  
**72029 Villa Castelli (BR)**

La domanda ed il curriculum dovranno essere **debitamente firmati in originale** e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali.

**N.B.:**

- Saranno condizioni di esclusione la mancanza della firma in calce ovvero il mancato rispetto del termine ultimo di consegna.
- E' indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività definito dalla Commissione Giudicatrice e a partecipare a tutti gli incontri propedeutici necessari all'inizio delle attività e alle manifestazioni conclusive del progetto.

Il soggetto incaricato dovrà essere in grado di utilizzare il programma **"Gestione dei Piani"** e **"Monitoraggio dei Piani"** attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al disotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

#### **Compenso**

L'Istituto Comprensivo di Villa Castelli a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo per le attività di esperto previsto dal Piano integrato 2014/20, pari € 70,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'interessato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso per la prestazione effettuata verrà liquidato successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie. Nulla è dovuto se il modulo formativo non viene attivato.

## **Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La Commissione Giudicatrice procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri preferenziali, i seguenti parametri:

### **1. Titoli di studio**

- laurea,
- dottorati di ricerca,
- specializzazioni, master e perfezionamenti)

### **2. Titoli professionali**

- esperienze lavorative nel settore di pertinenza,
- esperienze di progettazione relative ad interventi finanziati con il FSE,
- esperienze di progettazione relative ad interventi finanziati con fondi regionali e/o provinciali,
- esperienze di progettazione finanziata relative ad interventi finanziati con il FIS,
- certificazioni internazionali e/o nazionali comprovanti il possesso delle competenze informatiche)

### **3. Titoli di servizio**

- Anzianità di servizio

### **4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola”**

La griglia di valutazione dei titoli completa è allegata al presente bando (Allegato B). Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione Giudicatrice - nominata dal Dirigente Scolastico - redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso le suddette graduatorie è ammesso ricorso nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Su eventuale richiesta della Commissione Giudicatrice, il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato in ordine di priorità:

- al candidato più giovane (art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998).

Sarà assegnato **un incarico a ciascun candidato** utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

## **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo in line dell'Istituto entro il giorno 14/02/2023. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di interrompere l'incarico in caso di sospensione del modulo per mancata frequenza degli alunni.

## **Trattamento dei dati personali:**

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### **Base giuridica.**

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).**

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

### **Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Pubblicità**

Per il presente bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola ([www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it));
- trasmissione mediante circolare al personale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di ESPERTO MADRELINGUA per i progetti PON - Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'** CUP: **C94C22000720001**

**PIANO INTEGRATO D' ISTITUTO Azione 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) In  
Via/P.zza/ \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in  
servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO MADRELINGUA (n. 1 per la lingua FRANCESE e n. 1 per la lingua INGLESE)** per il modulo (barrare il modulo a cui si intende candidarsi).

Nr.	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
1	Competenza multilinguistica	English for you!	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30
2	Competenza multilinguistica	On parle francais	20 Allievi (Scuola Sec. 1° grado)	30

**DICHIARA**

**Di accettare:**

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprensivo di spese di viaggio;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

**Di essere esperto della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola"** e di inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

**Di impegnarsi a svolgere le seguenti funzioni:**

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Commissione Giudicatrice (CG) per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col ESPERTO d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla CG. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il ESPERTO e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

**Si allega:**

- 1) Curriculum vitae.
- 2) Allegato B

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche

aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

#### Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

#### Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

#### Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

#### Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO MADRELINGUA  
PON ANNUALITA' 2014-2020**

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'

CUP: C94C22000720001

Candidato \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice (CG) attraverso la seguente tabella di valutazione.

<b>Titolo modulo:</b>	Punteggio dichiarato	Riservato alla CG	Note
Titolo abilitativo: abilitazione o titolo di accesso coerente al profilo <b>5 punti</b>			
Ulteriori titoli culturali attinenti <b>per ogni titolo (fino a max 6 punti) 2 punti</b>			
Esperienze professionali di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nella didattica con la Lim <b>per esperienza (max 6 punti) 2 punti</b>			
Titoli e certificazioni specifiche nel settore di intervento (Master, corsi di perfezionamento, di aggiornamento, ecc..) <b>per ogni titolo (max 6 punti) 2 punti</b>			
Esperienze pregresse PON come Esperto, Tutor, Facilitatore o Valutatore <b>per ogni esperienza (max 8 punti) 2 punti</b>			
Anzianità di docenza nell'istituto (1 per anno, fino a 10 anni) <b>Per ogni anno (max 10 punti) 1 punto</b>			
Possesso delle competenze informatiche certificate <b>per titolo coerente (fino ad un massimo di due titoli) 3 punti</b>			
<b>TOTALE PUNTI (max 40)</b>			

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

**allegato C - Dettaglio moduli (c1)****Dettagli modulo**

<b>Dettagli modulo</b>	
<b>Titolo modulo</b>	<b>English for you!</b>
<b>Descrizione modulo</b>	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
<b>Data inizio prevista</b>	25/06/2022
<b>Data fine prevista</b>	30/06/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Competenza multilinguistica
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	BRMM80801D
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
<b>Numero ore</b>	30

**Dettagli modulo**

<b>Dettagli modulo</b>	
<b>Titolo modulo</b>	<b>On parle français</b>
<b>Descrizione modulo</b>	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
<b>Data inizio prevista</b>	25/06/2022
<b>Data fine prevista</b>	30/06/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Competenza multilinguistica
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	BRMM80801D
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
<b>Numero ore</b>	30