



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnature

Villa Castelli, 07 marzo 2023

AI PERSONALE INTERESSATO

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'

CUP: C94C22000720001

DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di SUPPORTO AMMINISTRATIVO e CONTABILE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura N. 1084470 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 44528 in data 01/06/2022;

VISTA la nota ministeriale Prot. AOOGABMI 0053485 del 21/06/2022 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia la pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione dei relativi progetti con conseguente ammissione al finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 della Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Ufficio IV - Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**; importo complessivo autorizzato **€ 35.574,00**)

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la delibera n. 52 del 28/06/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 6 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto relative alla partecipazione all'avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2023-2025 e relativa integrazione, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04 dell'21/12/2022;

VISTO il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs n. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5213/VIII-05 del 23/12/2022 di assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2022;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità interne all'Istituto, cui affidare l'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE** per ciascun modulo del piano;

Visto il proprio bando di selezione del personale interno prot. n. 578 del 04/02/2023 e le norme in esso contenute e richiamate;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo dell'istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

Visti i verbali della commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature relative alla figura di cui all'oggetto;

Vista la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 997 del 24/02/2023, relativa alla figura prevista in oggetto;

DECRETA

L'AFFIDAMENTO dell'incarico, al personale di seguito riportato, per la figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** relativo al progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**:

Attività	Periodo	Monte Ore	Personale incaricato
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	06/03/2023 – 31/08/2023	155	TAURISANO GIOVANNI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	06/03/2023 – 31/08/2023		GIOVANE GIOVANNI B.

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018”, nonché dall’avviso di selezione richiamato in premessa.

Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il destinatario dell’incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto PON in oggetto:

- Leggere attentamente il contenuto dell’Avviso MIUR relativo al progetto in oggetto in tutte le parti ed in particolare dovrà acquisire piena conoscenza delle parti che attengono all’attività amministrativa e contabile;
- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara, lettere di invito, richiesta di preventivi, spese per il CIG da versare all’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d’opera per il personale esterno;
- Gestione, in collaborazione con il DSGA, del caricamento sulla piattaforma GPU della documentazione prevista;
- Pubblicazione dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’istituto;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;

Art. 2 Durata dell’incarico

La durata dell’incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine fissato dal bando indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all’orario di servizio.

Art. 3 Compenso e Pagamento

Il compenso viene stabilito in € 19,24 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell’Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle attività giornaliere.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Si precisa che, essendo il progetto in questione subordinato alla gestione “a costi standard”, è prevista una riduzione dell’importo autorizzato relativo al costo dell’area gestionale proporzionale alla diminuzione delle frequenze dei corsi. Pertanto le ore effettivamente svolte che non sarà possibile retribuire saranno oggetto di recupero. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 5 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività. In quest’ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell’annullamento, atteso anche che l’Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l’ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell’Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente