



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"

72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Villa Castelli, 07 marzo 2023

**AI DOCENTI INTERESSATI**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**

**CUP: C94C22000720001**

### DECRETO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO di TUTOR

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura N. 1084470 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) con prot. n. 44528 in data 01/06/2022;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOOGABMI 0053485 del 21/06/2022 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia la pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione dei relativi progetti con conseguente ammissione al finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 della Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Ufficio IV - Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Cod. Id. **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**; importo complessivo autorizzato **€ 35.574,00**)

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, di cui alle "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la delibera n. 52 del 28/06/2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 6 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto relative alla partecipazione all'avviso pubblico dei progetti PON-FSE e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2023-2025 e relativa integrazione, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04 dell'21/12/2022;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5213/VIII-05 del 23/12/2022 di assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità interne all'Istituto, cui affidare l'incarico di TUTOR per ciascun modulo formativo del piano;

**Visti** i verbali della commissione nominata;

**Vista** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 1072 del 28/02/2023, relativa alla figura prevista in oggetto;

#### DECRETA

L'AFFIDAMENTO dell'incarico per la figura di **TUTOR** ai docenti, come da tabella sottoriportata:

Denominazione del modulo	Attività	Periodo	Ore	Docente incaricato
English for you!	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	CONSERVA MARIA GESU
On parle français	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	PERNA MARIAROSARIA
Sperimentando imparo	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	GALLUZZO MASSIMO
Numeri, che passione!	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	GIOVANE MARIA DOMENICA
MATEMATICA E MODELLI	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	LIUZZI DOMENICA
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E CODING	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	FUMAROLA PALMINA
Io sono, noi siamo!	TUTOR	07/03/2023 - 31/08/2023	30	PALMISANO ANNA MARIA

### **Art.1 Compiti della figura di TUTOR**

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018", nonché dall'avviso di selezione richiamato in premessa.

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare in modo collaborativo l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Tutti gli adempimenti di competenza, anche quelli connessi alla gestione della piattaforma <http://pon20142020.indire.it/portale>, saranno effettuati utilizzando i manuali reperibili al seguente link <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto>.

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e comunque non oltre il termine fissato dall'Avviso indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio e il relativo calendario di realizzazione dei moduli formativi sarà comunicato al DSGA.

### **Art. 3 Compenso e Pagamento**

Il compenso viene stabilito in € 30,00 orario per le ore effettivamente effettuate e documentate. Esso si intende lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

### **Art. 5 Disposizioni**

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente