



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) - PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnaturo

Villa Castelli, 21 marzo 2024

AL PERSONALE ATA

Al Sito WEB dell'istituto

Al'ALBO ON LINE

**OGGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Sottoscrizione 10.2.2A Competenze di base

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo “ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!” CUP C94D23001990001**

**Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l’affidamento di incarico di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP e il D.lgs. n. 36/2023

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale Operativo di Gestione (MOG) e gli altri manuali operativi reperibili nelle piattaforme GPU e SIF;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**VISTO** l’Avviso per adesione all’iniziativa prot. AOOGABMI/134894 del 21 novembre 2023 in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 6 del 12.12.2023;

**VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 21 del 12.12.2023;

**VISTA** La candidatura n. 1092229 del 12.01.2024 acquisita in SIF in data 13.01.2024 prot. n.4746;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 699 del 07/02/2024 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 01 del 07.02.2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTA** la nota di Autorizzazione MIM\_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**PRESO ATTO** che si deve procedere con la realizzazione del Progetto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di

**Figura di supporto logistico e ausiliario;**

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato: **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-116 - LA SCUOLA IN PIU'**

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore	Importo
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Learning English by having fun	19 Studentesse e studenti Primaria	30	€ 4.977,90
Matematica	La geometria: quante scoperte!	19 Studentesse e studenti Primaria	30	€ 4.977,90
<b>TOTALE IMPORTO PROGETTO</b>				<b>€ 9.955,80</b>

## EMANA

il seguente avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di **N. 2 PERSONALE ATA interno (Collaboratore scolastico)** per le azioni di supporto logistico e ausiliario del Progetto di seguito specificatamente indicate:

- 1) assicurare l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- 2) assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso e degli alunni nei corridoi e nei bagni, secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- 3) collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si dovesse rendere necessaria.

### Requisiti di accesso

1. Competenze specifiche in materia di gestione logistica e ausiliaria dei progetti

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata a

Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" di VILLA CASTELLI (BR).

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Azione **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!"** all'indirizzo email [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/03/2024.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio (max 40 punti)</b>	
Diploma di scuola superiore	punti <b>15</b>
Licenza Media	punti <b>10</b>
<b>Altri titoli di studio - professionali (max 10 punti)</b>	
Altri titoli, Qualifica professionale,..	Punti <b>2</b> per titolo (max 10)
Prima posizione economica	Punti <b>2</b>
<b>Titoli di servizio e/o esperienze lavorative. (max 50punti)</b>	
Anzianità di servizio	Punti <b>2</b> (per ogni anno)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e il collaboratore scolastico individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Ad ogni Collaboratore sarà affidato un solo incarico; si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di ulteriori candidature, compatibilmente con il proprio orario di servizio. E' previsto, per i Collaboratori scolastici, un compenso orario lordo stato entro il limite massimo previsto per ogni modulo dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
<b>Figura di supporto logistico e ausiliario</b>	n. 30 ore ad € 18,25 lordo stato per ogni ora svolta

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

### Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

### Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

### Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
**Documento firmato digitalmente**

**Allegato A**

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto logistico e ausiliario**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!"**

**CUP C94D23001990001**

Al Dirigente Scolastico

Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"

VILLA CASTELLI (BR)

**Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno (COLLABORATORE SCOLASTICO) per l'affidamento di incarico di SUPPORTO LOGISTICO E AUSILIARIO**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!"**

**CUP C94D23001990001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, in via

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ collaboratore scolastico/a a

tempo  indeterminato  determinato presso codesto Istituto, tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **supporto logistico e ausiliario**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!" CUP C94D23001990001**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato

**Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!" CUP C94D23001990001**

**Candidato \_\_\_\_\_**

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM: Figura di supporto logistico e ausiliario</b>				
<i>Descrizione dei titoli o incarichi</i>	<i>Punti titoli</i>	<i>N.ro di titoli o incarichi</i>	<i>Totale punti (a cura del candidato)</i>	<i>Totale punti (a cura della Commissione)</i>
Diploma di scuola superiore	punti 15			
Licenza Media	punti 10			
Altri titoli, Qualifica professionale. per ogni titolo (max 10 punti)	Punti 2			
Prima posizione economica	Punti 2			
Anzianità di servizio (per ogni anno) max 50 punti	Punti 2			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_