



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: bric80800c@istruzione.it - PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Villa Castelli, 22 febbraio 2024

Al personale docente
All'albo on line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo “ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!” CUP C94D2300190001

Bando di Selezione della figura di TUTOR tra il personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP e il D.lgs. n. 36/2023

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale Operativo di Gestione (MOG) e gli altri manuali operativi reperibili nelle piattaforme GPU e SIF;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO l’Avviso per adesione all’iniziativa prot. AOOGABMI/134894 del 21 novembre 2023 in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 6 del 12.12.2023;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 21 del 12.12.2023;

VISTA La candidatura n. 1092229 del 12.01.2024 acquisita in SIF in data 13.01.2024 prot. n.4746;

VISTO il proprio decreto prot. n. 699 del 07/02/2024 di assunzione in bilancio per l’Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 01 del 07.02.2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTA la nota di Autorizzazione MIM_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO che si deve procedere con la realizzazione del Progetto;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità, cui affidare l’incarico di TUTOR per i moduli formativi del piano di seguito indicati;

VISTE le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare la nota prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 con riferimento alle diverse modalità di selezione del personale dell’area formativa;

EMANA

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di **N. 2 TUTOR** per svolgere attività di formazione per i seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo del progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242	ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!”	€ 9.955,80

Il progetto è articolato nei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata del modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242	Learning English by having fun	30 ore	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242	La geometria: quante scoperte!	30 ore	€ 4.977,90

Per i dettagli dei moduli, vedesi allegato C.

Art. 1 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interni, in possesso di comprovata esperienza didattica e competenze tecnico-professionale nell'ambito di progetti PON, interessati a tenere il modulo dell'attività del progetto dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola l'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato A**, corredata dalla scheda di autovalutazione titoli (**Allegato B**), dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati in calce e da un documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01.03.2024 presso la Segreteria della Scuola sita in Via Friuli Venezia Giulia, n. 1, 72029 Villa Castelli, tramite mail avente per oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR AVVISO INTERNO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!"**

- posta certificata all'indirizzo bric80800c@pec.istruzione.it
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo bric80800c@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 2 - Cause di esclusione

Le cause, che determineranno tassativamente l'esclusione, sono:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art.4 Procedura di Selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della tabella di valutazione allegata.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - ESPERIENZE - PROFESSIONALITA' per la figura di TUTOR					
TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	Numerazione Curriculum	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO*	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE**
Diploma Scuola Superiore (tale punteggio sarà attribuito solo in assenza di titolo di laurea)					
Diploma Scuola Superiore	2				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida					
fino a 89	4	Max 8			
da 90 a 100	5				
da 101 a 105	6				
da 106 a 110	7				
Con lode	8				
Certificazione linguistica B1	1	Si valuta un solo titolo			
certificazione linguistica B2	2				
Certificazione linguistica C1	3				
certificazione linguistica C2	4				
Certificazione informatica	2	Max 2			
TITOLI DI SERVIZIO ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO*	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE**	
Esperienza documentata di docente TUTOR PON nella stessa area di pertinenza	Punti 2 Per anno	Max 10			
Esperienza documentata di docenza in altri PON (ESPERTO O TUTOR)	Punti 1 per anno	Max 5			
Anzianità di servizio	Punti 1 per anno	Max 10			
Esperienza di docenza in progetti e moduli formativi nella tipologia di scuola di riferimento del modulo	Punti 2 per anno	Max 10			

Ultimata la valutazione delle istanze, la Commissione Giudicatrice redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso le suddette graduatorie è ammesso ricorso nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato in ordine di priorità:

- al candidato più giovane (art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998).

Sarà assegnato **un incarico a ciascun candidato** utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Su eventuale richiesta della Commissione Giudicatrice, il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

Art. 5 Modalità di svolgimento dell'incarico

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto da questa Dirigenza, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive correlate ed assumendosi tutti gli obblighi connessi alla vigilanza degli alunni coinvolti.

Il soggetto incaricato dovrà essere in grado di utilizzare il programma **"Gestione dei Piani"** e **"Monitoraggio dei Piani"** attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

Art. 6 Compiti dell'TUTOR

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il TUTOR, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del TUTOR le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il TUTOR viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 7 Risoluzione contratto

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili agli esperti ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Art. 8 Compenso e pagamento

L'Istituto Comprensivo di Villa Castelli a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo per le attività di TUTOR previsto dal Piano integrato 2014/20, pari € 30,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'interessato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso per la prestazione effettuata verrà liquidato successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie. Nulla è dovuto se il modulo formativo non viene attivato.

Art. 9 Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo in line dell'Istituto entro il giorno **04/03/2024**. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di interrompere l'incarico in caso di sospensione del modulo per mancata frequenza degli alunni.

Art. 10 Pubblicità

Per il presente bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola (www.icsdantealighieri.edu.it);
- trasmissione mediante circolare al personale su R.E..

Trattamento dei dati personali:

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,

- i dati sono stati trattati illecitamente,

- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,

- hai revocato il consenso,

- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;

- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
Documento firmato digitalmente

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di TUTOR per i progetti PON**
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!" CUP C94D23001990001

PIANO INTEGRATO D' ISTITUTO Azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 - "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!"

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
 (prov. _____) il _____ e residente a _____ (prov. _____)
 In Via/P.zza _____ cellulare _____
 e-mail _____ Codice Fiscale _____
 in servizio presso _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **TUTOR**, per il modulo (barrare il modulo a cui si intende candidarsi).

Nr.	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>Learning English by having fun</i>	19 Studentesse e studenti Primaria	30
2	Matematica	<i>La geometria: quante scoperte!</i>	19 Studentesse e studenti Primaria	30

DICHIARA

Di accettare:

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata, comprensivo di spese di viaggio;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.
- Di essere TUTOR della piattaforma "**Gestione progetti PON Scuola**" e di inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

Di impegnarsi a svolgere le seguenti funzioni:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Commissione Giudicatrice (CG) per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col TUTOR d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla CG. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il TUTOR e con il referente alla valutazione (se presente), alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Si allega:

- 1) Curriculum vitae.
- 2) Allegato B

_____ li _____

In fede _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,

- i dati sono stati trattati illecitamente,

- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,

- hai revocato il consenso,

- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;

- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)

Firma _____

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI per la figura di TUTOR
PON ANNUALITA' 2014-2020**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-242 dal titolo "ENGLISH AND MATHS... SO MUCH FUN!" CUP C94D23001990001

Candidato _____
Cognome e Nome

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice (CG) attraverso la seguente tabella di valutazione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - ESPERIENZE - PROFESSIONALITA' TUTOR					
TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	Numerazione Curriculum	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO*	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE**
Diploma Scuola Superiore (tale punteggio sarà attribuito solo in assenza di titolo di laurea)					
Diploma Scuola Superiore	2				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida					
fino a 89	4	Max 8			
da 90 a 100	5				
da 101 a 105	6				
da 106 a 110	7				
Con lode	8				
Certificazione linguistica B1	1	Si valuta un solo titolo			
certificazione linguistica B2	2				
Certificazione linguistica C1	3				
certificazione linguistica C2	4				
Certificazione informatica	2	Max 2			
TITOLI DI SERVIZIO ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO*		VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE**
Esperienza documentata di docente TUTOR PON nella stessa area di pertinenza	Punti 2 Per anno	Max 10			
Esperienza documentata di docenza in altri PON (ESPERTO O TUTOR)	Punti 1 per anno	Max 5			
Anzianità di servizio	Punti 1 per anno	Max 10			
Esperienza di docenza in progetti e moduli formativi nella tipologia di scuola di riferimento del modulo	Punti 2 per anno	Max 10			

_____ li _____

Firma del candidato

allegato C - Dettaglio moduli (c1)**Dettagli modulo**

Dettagli modulo	
Titolo modulo	<i>La geometria: quante scoperte!</i>
Descrizione modulo	La geometria spesso viene vissuta come qualcosa di estraneo alla realtà e invece è proprio il nostro quotidiano che ne è intriso. Il percorso propone un approccio laboratoriale pratico sulla geometria che porterà gli alunni alla scoperta del mondo delle linee, degli angoli e dei nostri amici triangoli, scoprendone, attraverso la manipolazione, tutte le proprietà, le caratteristiche, le uguaglianze e le differenze che ci faranno entrare nel grande mondo delle figure piane che si verranno via via a comporre. I bambini, divisi in piccoli gruppi, costruiranno tutto il materiale che sarà loro necessario per conoscere il mondo dei triangoli costruttori di meraviglie. La metodologia utilizzata privilegerà un approccio innovativo che metta al centro lo studente e i propri bisogni e valorizzi gli stili di apprendimento di ognuno.
Data inizio prevista	01/03/2024
Data fine prevista	31/08/2024
Tipo Modulo	Matematica
Sedi dove è previsto il modulo	BREE80801E
Numero destinatari	19 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Learning English by having fun
Descrizione modulo	Partendo dalla visione, comprensione e analisi di un famoso musical americano, si procederà a lavorare sul copione, riadattando, sulla base dei diversi livelli, alcune parti dell'originale, in lingua inglese. L'alunno sviluppa competenze comunicative attraverso l'uso e il potenziamento della lingua Inglese, ma in un contesto diverso, più accattivante e coinvolgente, ossia il teatro; acquisisce lessico e funzioni comunicative in L2 relative all'uso pratico della lingua; acquisisce modalità relazionali di rispetto e collaborazione con i compagni, attivando processi d'integrazione nell'ambito di un gruppo di lavoro; sviluppa un pensiero decentrato. L'alunno migliora la capacità di uso della lingua, identificandosi nei personaggi, associando modi di dire a situazioni, traducendo ed utilizzando parole di lingua inglese per entrare nei personaggi e immedesimarsi nelle situazioni portate in scena.
Data inizio prevista	01/03/2024
Data fine prevista	31/08/2024
Tipo Modulo	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
Sedi dove è previsto il modulo	BREE80801E
Numero destinatari	19 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30