

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"  
72029 VILLA CASTELLI (BR)**



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) – pec [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)  
72029 VILLA CASTELLI (BR)  
Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnaturo

Villa Castelli, 10 aprile 2024

AI PERSONALE DOCENTE

AI SITO WEB della scuola

ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice identificativo:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 - CUP C94D23003330006

**Progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologia" -**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE di PERSONALE INTERNO/ESTERNO per n. 5 componenti per la istituzione COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;  
**VISTO** il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n.5);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 7 dicembre 2023 recante le Istruzioni operative del DM n. 66/202;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** il progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologia" presentato in data 28 febbraio 2024;

**VISTA** la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 04 del 12/12/2023 delibera n.27 e Consiglio di Istituto – n. 03 del 07/02/2024 delibera n.2);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 38275 del 3/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica "D. ALIGHIERI" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologia", CUP: C94D23003330006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 1 del 07 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio di 39.496,58 €, da destinare alla realizzazione dell'investimento 2.1;

## EMANA

il presente avviso pubblico di selezione di personale interno/esterno per n. 5 componenti dell'Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI" per la istituzione della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il gruppo di "Comunità di pratiche per l'apprendimento", sotto il coordinamento della Dirigente Scolastica, individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:
  - Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
  - Laboratori di formazione sul campo;
  - Comunità di pratiche per l'apprendimento.
2. Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet "Futura – La scuola per l'Italia di domani" <https://pnrr.istruzione.it/>.
3. Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR
4. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (Personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
5. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora.
6. Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

### Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (docenti e il personale ATA) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godano dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Saranno considerati preferenziali titoli, esperienze e competenze relativi a:
  - misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo;
  - progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
  - settore dell'innovazione didattica e/o digitale e/o degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole;
  - specifiche e documentate competenze digitali
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A **entro e non oltre le ore 14.00 del 24 aprile 2024** al seguente indirizzo email [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) o PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:

**Candidatura Avviso selezione interna/esterna Comunità di pratiche per l'apprendimento Investimento 2.1 – Cognome e nome**

3. I candidati alleggeranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- l'allegato B Scheda di autovalutazione dei titoli;
- l'allegato C – dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
- copia del documento di identità.

4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

**Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature**

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggi di valutazione</b>
Diploma di laurea magistrale;	10 punti
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	6 punti
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta; (diploma di maturità - non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	3 punti
<b>Titoli Culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologica</b>	
Dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta;	3 punti
Master attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti
Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti
Corso di Specializzazione attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione sulle tematiche richieste in qualità di esperto; (2 punti per ogni titolo, max 3)	Max 6 punti
Corsi di formazione (minimo 25 h) in qualità di discente su tematiche relative all'innovazione scolastica; (1 punto per ogni titolo, max 5)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche; (1 punto per certificazione, max 3)	Max 3 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico; (1 punto per ogni titolo, max 2)	Max 2 punti
Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR etc); (1 punto per ogni titolo, max 3)	Max 3 punti
Esperienze di progettazione di innovazione didattica e/o amministrativa (AD/Team dell'innovazione) in ambito scolastico e/o in altri contesti formativi; (1 punto per ogni titolo, max 3)	Max 5 punti
Esperienze di gestione e di coordinamento organizzativo (Staff dirigenziale) a partire dall' a.s. 2018/19 all'interno dell'istituto o in altri; (1 punto per esperienza, max 5)	Max 5 punti

**Art. 6 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5.

2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.

4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.

5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in via Friuli n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Grazia Anna MONACO presso l'I.C.D. Alighieri di Villa Castelli (Br) - E-mail istituzionale: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) – tel. 08311866014.

#### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato:
  - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
  - nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

#### **Articolo 11 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 12 – Allegati all'avviso di selezione**

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda di candidatura alla selezione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Grazia Anna Monaco  
Documento firmato digitalmente

**Allegato A****ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dell'I. C. "DANTE ALIGHIERI"  
VILLA CASTELLI (BR)**

**OGGETTO: Domanda di candidatura per personale interno/esterno per incarico di componente del gruppo di lavoro per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1*

**Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 - CUP C94D23003330006**

Titolo del Progetto ***“Il futuro dell’educazione tra innovazione didattica e tecnologia”***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ prov ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ In qualità di  PERSONALE ESTERNO,  DOCENTE

INTERNO di scuola  INFANZIA  PRIMARIA  SEC. di 1° grado e preso atto dell’avviso di reclutamento relativo al progetto in oggetto

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in qualità di componente del gruppo di lavoro per la gestione del PNRR in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

### DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità;
- di essere in possesso dei titoli/certificazioni/specializzazioni/esperienze progettuali specifiche indicate nel Curriculum Vitae allegato;
- di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
- di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione esecutiva pertinente all’area dell’incarico fino al 31/08/2025;
- di essere disponibile a svolgere l’incarico in orario aggiuntivo o nel giorno libero.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- Allegato C – dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.
- Curriculum Vitae in formato europeo

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto IC “DANTE ALIGHIERI” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

**TABELLA AUTOVALUTAZIONE** punteggio gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Nominativo del Candidato** \_\_\_\_\_

CRITERI	Punteggio max	Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del curriculum vitae	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>Titoli di Studio</b>				
Diploma di laurea magistrale;	10 punti			
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	6 punti			
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta; (diploma di maturità - non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	3 punti			
<b>Titoli Culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologica</b>				
Dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta;	3 punti			
Master attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti			
Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti			
Corso di Specializzazione attinente la professionalità richiesta; (3 punti per ogni titolo, max 2)	Max 6 punti			
Corsi di formazione sulle tematiche richieste in qualità di esperto; (2 punti per ogni titolo, max 3)	Max 6 punti			
Corsi di formazione (minimo 25 h) in qualità di discente su tematiche relative all'innovazione scolastica; (1 punto per ogni titolo, max 5)	Max 5 punti			
Certificazioni informatiche; (1 punto per certificazione, max 3)	Max 3 punti			
Pubblicazioni coerenti con l'incarico; (1 punti per ogni titolo, max 2)	Max 2 punti			
Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR etc); (1 punti per ogni titolo, max 3)	Max 3 punti			
Esperienze di progettazione di innovazione didattica e/o amministrativa (AD/Team dell'innovazione) in ambito scolastico e/o in altri contesti formativi; (1 punti per ogni titolo, max 3)	Max 5 punti			
Esperienze di gestione e di coordinamento organizzativo (Staff dirigenziale) a partire dall'a.s. 2018/19 all'interno dell'istituto o in altri; (1 punto per esperienza, max 5)	Max 5 punti			

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**  
(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
in relazione al seguente incarico \_\_\_\_\_  
conferito con \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- di prestare l'attività professionale di \_\_\_\_\_
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**È CONSAPEVOLE**

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web del  
di \_\_\_\_\_ sezione Amministrazione Trasparente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_