

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"  
72029 VILLA CASTELLI (BR)**

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) – pec [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)  
72029 VILLA CASTELLI (BR)  
Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 12 giugno 2024

- All'Albo on line
- Alla Pubblicità Legale link
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Sito web - sezione PNRR

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31235****Titolo del Progetto: "siSTEMiamo il futuro"****CUP: C94D23002640006**

**AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 9 TUTOR per la realizzazione di percorsi co-curricolari nell'ambito dell'Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - progetto "siSTEMiamo il futuro" - Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31235 in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 83.970,08 (suddivisa in quota A € 68.925,48 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 15.044,60 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. U. 0132935*, del 15/11/2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**VISTE** le delibere n.20 del 12/12/2023 del collegio docenti e n.5 del 12/12/2023 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'accordo di concessione del 06/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica" D. ALIGHIERI" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "siSTEMiamo il futuro", CUP: C94D23002640006, codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31235 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12/04/2023, n. 65, Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera n. 1 del verbale n. 3 del 07 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio di € 83.970,08 da destinare alla realizzazione dell'investimento 3.1;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n°47 del 18/03/2024 contenente il nulla osta all'incarico aggiuntivo della Dirigente Scolastica;

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 3139 del 04/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare DOCENTI ESPERTI/TUTOR con competenze specifiche per la realizzazione di percorsi curricolari nell'ambito dell'Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - progetto "siSTEMiamo il futuro" - Codice identificativo: M4C1I3.1-2023- 1143-P-31235;

### EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di docenti TUTOR tra il personale interno, **avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 9 TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla linea di investimento, di seguito elencate**

<b>Titolo del progetto "siSTEMiamo il futuro" - Codice identificativo: M4C1I3.1-2023- 1143-P-31235</b>				
Struttura del progetto	Descrizione dell'azione di intervento	Titolo del Modulo	N. TUTOR	N. ore per modulo
<b>Linea di Intervento A</b> <b>Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti</b>	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Scuola Infanzia)	Coding unplugged	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Scuola Primaria)	Laboratorio per la realizzazione di ARMADI NARRANTI	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Scuola Primaria)	Laboratori di Coding e Robotica	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Scuola Primaria)	Laboratorio di Storytelling digitale	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (SSIG)	Fare_ScienzA	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (SSIG)	Gamification in Math	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (SSIG)	Storie di altro "GENERE"	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (SSIG)	Laboratorio fotografico	1	30
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (SSIG)	Coltivare a scuola: l'orto sinergico in giardino	1	30
<b>Totale importo autorizzato</b>			<b>€ 68.925,48</b>	

#### Art. 1 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate con firma autografa o digitale, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, depurato dei dati personali predisposto ai fini della pubblicazione ai sensi del GDPR/2016, sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000, devono pervenire, entro e non oltre **le ore 14.00 del 26 giugno 2024** al seguente indirizzo email **PEO.bric80800c@istruzione.it** o **PEC: bric80800c@pec.istruzione.it** specificando nell'oggetto la dicitura **TUTOR per lo svolgimento del percorso**, il titolo del modulo per il quale s'intende partecipare e cognome e nome.

Nell'istanza il candidato può presentare la partecipazione a più di un modulo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Le istanze pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

## Art. 2 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione. Si precisa che la selezione avrà il seguente ordine di precedenza:

- 1) TUTOR interno a questo istituto comprensivo "DANTE ALIGHIERI"
- 2) TUTOR esterno a questo istituto comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

## Art. 3 – Modalità di Selezione

La commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 4 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Solo in caso di mancate candidature, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## Art. 4 - Requisiti minimi di accesso e Criteri per la valutazione delle candidature

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso i criteri di attribuzione dei punteggi elencati nella seguente tabella:

Titoli culturale ed esperienze	Punteggio	Max
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 89 punti 4 da 90 a 99 punti 6 da 100 a 110 punti 8 lode punti 2	10
Diploma (non cumulabile con la laurea magistrale)	4 punti	4
Master attinente la professionalità richiesta	2 punti per corso max 2	4
Corsi di perfezionamento annuale coerenti con il progetto	1 punto max 2	2
Anzianità di servizio nella scuola	da 1 a 5 anni punti 1 da 6 a 10 anni punti 2 da 11 a 15 anni punti 3 oltre i 15 anni punti 4	4
Esperienze in pregressi Progetti PON/PNRR in qualità di tutor	2 punti max 4	8
Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff – FS - coordinatori di dipartimento)	2 punti max 4	8
- Competenze informatiche certificate OPPURE - Autocertificazione del proprio livello di padronanza informatica (se non in possesso di certificazioni)	3 punti max 2  1 punto	6  1
totale		47

## Art. 5 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino alla fine delle attività progettuali previste e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica. Sarà assegnato **un incarico a ciascun candidato** utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato in ordine di priorità:

- al candidato più giovane (art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998).

3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il tutor prescelto.

4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

## Art. 6 - Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **Art. 7 – Compensi**

La prestazione professionale per l'incarico di TUTOR, riferita ad ogni singola azione del Piano Integrato, sarà retribuita con un compenso orario massimo di € 34.00 (trentaquattro/00) per ogni ora effettivamente svolta secondo quanto riportato dalle Istruzioni operative indicate in premessa. L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi.

#### **Art. 8 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 – Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **Art. 10 Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla tabella autovalutazione punteggio e sull'autodichiarazione;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 - Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati per soli scopi e finalità istituzionali, nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto nelle informative al trattamento dei dati pubblicate nella sezione nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato [sul sito internet https:// www.icsdantealighieri.edu.it](https://www.icsdantealighieri.edu.it) /Albo online -Link pubblicità legale – AT – sezione PNRR

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica, dottoressa Grazia Anna MONACO presso l'I.C. D. Alighieri di Villa Castelli - E-mail istituzionale: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) – tel. 08311866014.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente avviso:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- ✓ Allegato C - Dichiarazione di insussistenza, di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ✓ Allegato D – Patto di integrità

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente