

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTI DI SERVIZI E RISORSE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Cod. fiscale: 91066880740

E-Mail: bric80800c@istruzione.gov.it PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icsdantealighieri.edu.it

72029 VILLA CASTELLI (BR)



Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 07 novembre 2023

AL PERSONALE ATA

Al Sito WEB dell'istituto

All'ALBO ON LINE

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" –

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso **M4C1I3.2-2022-961**

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: "InnoviAMO Spazi per Menti Aperte"

CUP: C94D22002790006

Avviso di selezione di personale interno (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) per l'affidamento di incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PNRR, definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio il 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 - PNRR Piano Scuola 4.0 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto di riparto n. 218 del 08/08/2022 delle risorse finanziarie tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next generation class;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la quota risorsa per l'Azione 1- Next generation class destinata a questo Istituto è di Euro **125.736,64**;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale - U.O.: Fondi Strutturali dell'Unione Europea, Prot. n. AOODRPU. Registro Ufficiale.U.0053979.23-12-2022, che richiama la Nota del MIM prot. AOOGABMI/107624 del 21/12/2022, "Istruzioni operative fornite alle istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle azioni previste dalla linea di investimento PNRR-M4C1 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 1 – Next generation class);

VISTO il parere del Collegio dei Docenti acquisito in data 20 dicembre 2022;

ACQUISITA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 febbraio 2023;

VISTO l'Atto di concessione Prot. n. 42232 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 2187 del 02/05/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

VISTO il Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il DPR n.275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

CONSIDERATO che il DSGA, in qualità di responsabile per la gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, ha la responsabilità dell'esecuzione amministrativa e contabile degli interventi previsti dal progetto indicato in oggetto;

TENUTO CONTO delle ore di attività del DSGA necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto "InnoviAMO Spazi per Menti Aperte", avente identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444**, nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il proprio decreto di costituzione del gruppo di progettazione PNRR - INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0", FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C113.2-2022-961;

VISTO il parere del Collegio dei Docenti acquisito in data 20 dicembre 2022;

ACQUISITA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 febbraio 2023;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. 51063 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 2187 del 02/05/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione amministrativa e contabile**;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato: progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** a valere sul PNRR;

Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo del Progetto	Importo Autorizzato progetto
Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"	M4C1I3.2-2022-961-P-14444	InnoviAMO Spazi per Menti Aperte	€ 125.736,64

EMANA

il seguente avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di **N. 2 assistente amministrativo** per le azioni di **supporto amministrativo e contabile** del Progetto di seguito specificatamente indicate:

Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il destinatario dell'incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto in oggetto:

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrative;
2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
6. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
7. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
8. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
9. Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo necessarie;
10. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PNRR.
12. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria;

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico, in considerazione anche delle attività amministrative, gestionali e contabili già espletate, sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine del corrente anno scolastico (31/08/2024). Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Art. 3 Compenso e Pagamento

L'attività è quantificata in n. 20 ore pro capite. Il compenso viene stabilito in € 21,17 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno

corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo della percentuale prevista dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Si precisa inoltre che le ore effettivamente svolte, ma che non sarà possibile retribuire, saranno oggetto di recupero.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata a

Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" di VILLA CASTELLI (BR).

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** a valere sul PNRR all'indirizzo email bric80800c@istruzione.it e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 11/11/2023.**

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Diploma di scuola superiore	punti 10
Certificazioni	
Prima posizione economica	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Seconda posizione economica	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti PON	Punti 5 per esperienza (Max 30 punti)
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti FIS	Punti 2 per esperienza (Max 10 punti)
Anzianità di servizio	Punti 1 (per ogni anno)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Grazia Anna MONACO

Documento firmato digitalmente

Allegato A

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto amministrativo contabile

Codice progetto **M4C113.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: **“InnoviAMO Spazi per Menti Aperte”**

CUP: C94D22002790006

Al Dirigente Scolastico
Dell'Ist. Compr.vo Statale “DANTE ALIGHIERI”
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: “Avviso di selezione di personale interno (Assistente Amministrativo) per l’affidamento di incarico di supporto amministrativo contabile

Codice progetto **M4C113.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: **“InnoviAMO Spazi per Menti Aperte”**

CUP: C94D22002790006

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente a _____ cap. _____, in via

_____ codice fiscale _____ assistente amministrativo/a a

tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di **supporto amministrativo contabile**

Codice progetto **M4C113.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: **“InnoviAMO Spazi per Menti Aperte”**

CUP: C94D22002790006

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: **“InnoviAMO Spazi per Menti Aperte”**
CUP: C94D22002790006

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM: Figura di supporto amministrativo contabile			
Descrizione dei titoli o incarichi	N.ro di titoli o incarichi	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
Diploma di scuola superiore <i>(punti 10)</i>			
Certificazione Prima posizione economica <i>(si valuta un solo titolo) (punti 1)</i>			
Certificazione Seconda posizione economica <i>(si valuta un solo titolo) (punti 5)</i>			
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti PON <i>per esperienza (Max 30 punti) (punti 5)</i>			
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti FIS <i>per esperienza (Max 10 punti) (punti 2)</i>			
Anzianità di servizio <i>(per ogni anno) (punti 1)</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato
