

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Cod. fiscale: 91066880740

E-Mail: [bric80800c@istruzione.gov.it](mailto:bric80800c@istruzione.gov.it) PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)

72029 VILLA CASTELLI (BR)



Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 12 dicembre 2023

AL PERSONALE ATA interessato

Al Sito WEB dell'istituto

All'ALBO ON LINE

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" –  
Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
Codice avviso **M4C1I3.2-2022-961**  
Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** Titolo del Progetto: "InnoviAMO Spazi per Menti Aperte"  
**CUP: C94D22002790006**

**DECRETO DI AFFIDAMENTO di INCARICO per SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PNRR, definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio il 13 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 - PNRR Piano Scuola 4.0 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto di riparto n. 218 del 08/08/2022 delle risorse finanziarie tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next generation class;

**PRESO ATTO** che, come da Allegato 1, la quota risorsa per l'Azione 1- Next generation class destinata a questo Istituto è di Euro **125.736,64**;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale - U.O.: Fondi Strutturali dell'Unione Europea, Prot. n. AOODRPU. Registro Ufficiale.U.0053979.23-12-2022, che richiama la Nota del MIM prot. AOOGABMI/107624 del 21/12/2022, "Istruzioni operative fornite alle istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle azioni previste dalla linea di investimento PNRR-M4C1 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 1 – Next generation class);

**VISTO** il parere del Collegio dei Docenti acquisito in data 20 dicembre 2022;

**ACQUISITA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 febbraio 2023;

**VISTO** l'Atto di concessione Prot. n. 42232 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 2187 del 02/05/2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

**VISTO** il Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** il DPR n.275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

**CONSIDERATO** che il DSGA, in qualità di responsabile per la gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, ha la responsabilità dell'esecuzione amministrativa e contabile degli interventi previsti dal progetto indicato in oggetto;

**TENUTO CONTO** delle ore di attività del DSGA necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto "**InnoviAMO Spazi per Menti Aperte**", avente identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444**, nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il proprio decreto di costituzione del gruppo di progettazione PNRR - INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0", FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C113.2-2022-961;

**VISTO** il parere del Collegio dei Docenti acquisito in data 20 dicembre 2022;

**ACQUISITA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 febbraio 2023;

**VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 51063 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 2187 del 02/05/2023;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione amministrativa e contabile**;

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato: progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** a valere sul PNRR;

Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo del Progetto	Importo Autorizzato progetto
Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"	M4C1I3.2-2022-961-P-14444	InnoviAMO Spazi per Menti Aperte	€ 125.736,64

**Visto** il proprio bando di selezione del personale interno prot. n. 5023 del 07/11/2023 e le norme in esso contenute e richiamate;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo dell'istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

**Visti** i verbali della commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature relative alla figura di cui all'oggetto;

**Vista** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 5792 del 12/12/2023, relativa alla figura prevista in oggetto;

#### DECRETA

L'AFFIDAMENTO dell'incarico al personale ATA, come da tabella sottoriportata, **per attività di SUPPORTO AMMINISTRATIVO**, relative al progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-14444** a valere sul PNRR;

codice del progetto	Titolo del Progetto	Attività	Periodo	Monte Ore	Personale incaricato
<b>M4C1I3.2-2022-961-P-14444</b>	<b>InnoviAMO Spazi per Menti Aperte</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>	Inizio attività – 31/08/2024	40	<b>TAURISANO GIOVANNI</b>
		<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>	Inizio attività – 31/08/2024	40	<b>GIOVANE GIOVANNI B.</b>

#### Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il destinatario dell'incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto in oggetto:

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrative;
2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
6. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
7. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
8. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
9. Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo necessarie;
10. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PNRR.

12. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria;

#### **Art. 2 Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico, in considerazione anche delle attività amministrative, gestionali e contabili già espletate, sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine del corrente anno scolastico (31/08/2024). Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

#### **Art. 3 Compenso e Pagamento**

L'attività sarà articolata in n. 40 ore pro capite. Il compenso viene stabilito in € 21,17 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Si precisa inoltre che le ore effettivamente svolte, ma che non sarà possibile retribuire, saranno oggetto di recupero.

#### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

#### **Art. 5 Disposizioni**

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

#### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente