



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it sito web: www.icsdantealighieri.edu.it
72029 VILLA CASTELLI (BR)
Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 02 febbraio 2024

**AL PERSONALE INTERESSATO
ALL'ALBO ON LINE****Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**PNRR M4C1-3.1 MIM - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - CUP: C94D23002640006****DECRETO di INCARICO al personale per la figura di COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione di
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 83.970,08 (suddivisa in quota A € 68.925,48 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 15.044,60 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);**VISTE** le delibere n.20 del 12/12/2023 del collegio docenti e n.5 del 12/12/2023 del Consiglio di Istituto;**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n. 56;**CONSIDERATO** che gli importi disponibili per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e quelli per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo non potrà superare il 10% dell'importo assegnato;**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);**VISTO** il Bando prot.n. 64/U del 09/01/2024, relativo alla selezione di personale per la figura di COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione di Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo dell'istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;**VISTI** i verbali della commissione nominata;**VISTA** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 539 del 01/02/2024, relativa all'avviso di selezione prot. n. 64 del 09/01/2024;

DECRETA

di conferire al personale, come da tabella di seguito riportata, l'incarico di **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: **Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** (CNP: **M4C1-3.1 MIM** - CUP: **C94D23002640006**) per la realizzazione di Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

PERSONALE INTERNO	Tipo PERSONALE	Tipo incarico	Periodo di svolgimento	Compenso orario omnicomprensivo	Monte ore Int. A	Monte ore Int. B
LIUZZI DOMENICA	INTERNO	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	02/02/2024 – 15/05/2025	€ 34,00	40 h	20 h
PERNA MARIA ROSARIA	INTERNO	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	02/02/2024 – 15/05/2025	€ 34,00		
CONSERVA MARIA	INTERNO	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	02/02/2024 – 15/05/2025	€ 34,00		
SOLETI LIGORIO	INTERNO	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	02/02/2024 – 15/05/2025	€ 34,00		

Art. 1 - Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM (Intervento A)

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programmare e accompagnare le azioni formative
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B)

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programmare e accompagnare le azioni formative e
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3 Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà la durata così come riportata nella tabella suindicata da svolgere nel periodo dal 02/02/2024 fino al 15/05/2025;

Art. 4 Compenso e Pagamento

Il compenso orario omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è stabilito in € 34,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 4 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

Art. 5 Revoca

In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Art. 7 Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato nella pertinente area sull'albo on line dell'Istituzione scolastica del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza. Lo stesso ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
 Documento firmato digitalmente