

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – fax 0831 860369 – cod. fisc. 91066880740

<http://www.icsdantealighieri.edu.it> - E-mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it); PEC: [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Villa Castelli, vedi segnatura

- Al signor **SARCINELLA LEONARDO**  
Rappresentante legale di  
Società Cooperativa Sociale L'ALA  
Via G. MAZZINI, snc  
VILLA CASTELLI (BR)
- All'ALBO ON LINE
- All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- Al sito web: [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione SO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-111**

**CUP: C94D24000850007**

Titolo Del Progetto: **“N(u)ove...Azioni per crescere insieme”**

**CONTRATTO DI SERVIZIO** per l'affidamento diretto del servizio educativo-culturale per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale “DANTE ALIGHIERI” con sede in **VILLA CASTELLI (BR) Via FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1**, Codice Fiscale **91066880740**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa GRAZIA ANNA MONACO**

**E**

La **Società Cooperativa Sociale L'ALA** con sede legale in **Via MAZZINI, snc – VILLA CASTELLI (BR) C.F. /P. I. 02296320746**, rappresentato legalmente dal sig. **SARCINELLA LEONARDO**,

**PREMESSO CHE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il D.Lvo 50/2016 del 18 aprile (Codice sugli appalti);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera l della Legge 107/2015;

**VISTO** il D.lgs 36/2023;

**VISTO** il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'Avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025

**CONSIDERATO CHE** l'I.C. DANTE ALIGHIERI di VILLA CASTELLI (BR) è destinatario delle risorse disponibili sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, risorse pari a 51.939,00 per l'attuazione del progetto approvato;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare soggetti operatori esterni per l'attribuzione dell'incarico per l'espletamento del servizio educativo-culturale di cui all'oggetto;

**VISTI** gli atti di gara, compreso la propria determina con la quale è stata aggiudicata in via definitiva e sotto le riserve di legge la realizzazione delle attività del progetto, di cui all'oggetto, alle associazioni partecipanti;

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto;

### **Art. 2 – Oggetto**

Il sig. **LEONARDO SARCINELLA**, individuato quale rappresentante legale in relazione alla istanza prodotta e al progetto presentato, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, attività per la realizzazione del servizio educativo culturale relativo ai moduli, come da tabella di seguito riportata, del **Progetto con codice ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-111 dal titolo "N(u)ove..AZIONI per crescere insieme"**

<b>ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-111</b>			
<b>MODULI</b>	<b>Ente assegnatario</b>	<b>ORE DA SVOLGERE</b>	<b>COMPENSO L.S.</b>
<b>Percorsi in Natura</b>	<b>COOP SOC. ALA</b>	<b>30</b>	<b>€ 2.100,00</b>
<b>Percorsi di Cittadinanza</b>	<b>COOP SOC. ALA</b>	<b>30</b>	<b>€ 2.100,00</b>

come specificato nel progetto presentato a seguito dell'avviso manifestazione d'interesse per la selezione enti di formazione per l'affidamento dei percorsi formativi rivolto agli alunni di questa istituzione scolastica. L'attività dovrà svolgersi presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "DANTE ALIGHIERI",

### **Art. 3 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino a conclusione delle attività. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### **Art.4 – Codice di comportamento e indicazioni sull'attuazione del progetto**

Il rappresentante legale si impegna a dare indicazioni al proprio personale, incaricato di espletare le attività di cui all'oggetto, sulla condotta da tenere nei confronti dell'utenza, che deve essere improntata alla massima attenzione e gentilezza, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionale rivestito.

Il periodo di attuazione del progetto è stabilito dalla data di sottoscrizione e fino a conclusione delle attività.

L'istituzione scolastica garantisce, per lo svolgimento delle attività, l'accesso al piano terra del plesso sopraindicato mediante consegna delle chiavi e agli spazi esterni.

La Società Cooperativa Sociale L'Ala si impegna a garantire attenzione e cura nell'utilizzo dei locali messi a disposizione, restituendoli nello stesso stato di fatto in cui li riceve.

### **Art.5 - Verifiche**

Il rappresentante legale si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà alla Società **Cooperativa Sociale L'ALA** il compenso onnicomprensivo di **€ 2.100,00 (duemilacento/00) per ogni modulo di attività**. L'importo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica a conclusione delle attività svolte. Qualora il progetto non potrà concludersi secondo il programma previsto, l'importo sarà rideterminato sulla base delle attività effettivamente svolte.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

### **Art. 7 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal rappresentante legale relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 8 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto al rappresentante legale di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo Art. 9.

### **Art. 9 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 10 - Recesso**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del rappresentante legale, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 11 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto il rappresentante legale dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 12 – Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

#### **Art. 13 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale “DANTE ALIGHIERI” con sede in VILLA CASTELLI (BR) Via Friuli Venezia Giulia n. 1, Codice Fiscale 91066880740, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa GRAZIA ANNA MONACO nata a CEGLIE MESSAPICA il 25/07/1959.

Il rappresentante legale potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il rappresentante legale è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 14- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, accettato e sottoscritto

**Il rappresentante legale  
della Società Cooperativa Sociale L'ALA  
LEONARDO SARCINELLA**  
Documento firmato digitalmente

**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente

---

---

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e  
Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Il sig. **SARCINELLA LEONARDO** in qualità di rappresentante legale della **Società Cooperativa Sociale L'ALA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio educativo e culturale, nel contesto emergenziale in atto, agli alunni.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nei riguardi degli alunni e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il rappresentante legale**  
**della Società Cooperativa Sociale L'ALA**  
**SARCINELLA LEONARDO**  
Documento firmato digitalmente

**Il Titolare**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente

---

---



## Elenco firmatari

**Grazia Anna Monaco**

Firma di Grazia Anna Monaco

Firma .....

**Leonardo Sarcinella**

Firma di Leonardo Sarcinella

Firma .....