

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROG. NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Cod. fiscale: 91066880740

E-Mail: bric80800c@istruzione.gov.it PEC: bric80800c@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icsdantealighieri.edu.it

72029 VILLA CASTELLI (BR)



Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, vedi segnatura

AL PERSONALE ATA

Al Sito WEB dell'istituto

All'ALBO ON LINE

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice avviso **M4C111.4-2022-981**

Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: "FUORI_CLASSE"

CUP: **C94D22003100006**

Avviso di selezione di personale interno (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) per l'affidamento di incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio il 13 luglio 2021;

VISTO in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'unione Europea – Next Generation EU;

VISTO che questa Istituzione è stata autorizzata ad attuare il Piano per un importo pari ad euro **129.395,99**;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

PRESO ATTO che, come da Allegato 2, la quota risorsa per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica destinata a questo Istituto è di Euro **129.395,99**;

VISTA la Nota del MI prot. 60586 del 13 luglio 2022, recante Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione all’attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il parere del Collegio dei Docenti acquisito in data 20 dicembre 2022;

ACQUISITA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 15 febbraio 2023;

VISTO l’accordo di concessione Prot. n. 51063 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 2187 del 02/05/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

VISTO il Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n.129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO il DPR n.275 dell’8 marzo 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”;

CONSIDERATO che il DSGA, in qualità di responsabile per la gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, ha la responsabilità dell’esecuzione amministrativa e contabile degli interventi previsti dal progetto indicato in oggetto;

TENUTO CONTO delle ore di attività del DSGA necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto “**FUORI_CLASSE**”, avente codice identificativo **M4C111.4-2022-981-P-13630**, nell’ambito del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTO il proprio decreto di costituzione del gruppo di progettazione PNRR - INVESTIMENTO 3.2 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C111.4-2022-981;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione amministrativa e contabile**;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato: **M4C111.4-2022-981-P-13630** a valere sul PNRR;

Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo del Progetto	Importo Autorizzato progetto
Piano Scuola 4.0 – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	M4C111.4-2022-981-P-13630	FUORI_CLASSE	€ 129.395,99

EMANA

il seguente avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento di **N. 3 assistente amministrativo** per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto di seguito specificatamente indicate:

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrative;
2. Predisporre i contratti di prestazione d’opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
6. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
7. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
8. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
9. Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo necessarie;
10. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PNRR.
12. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria;

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti l’incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata a

Dirigente Scolastico dell’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI” di VILLA CASTELLI (BR).

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: “**FUORI_CLASSE**” all’indirizzo email bric80800c@istruzione.it e/o recapitata brevi manu all’Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e**

non oltre le ore 12,00 del 12/09/2023.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Diploma di scuola superiore	punti 10
Certificazioni	
Prima posizione economica	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Seconda posizione economica	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti PON	Punti 5 per esperienza (Max 30 punti)
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti FIS	Punti 2 per esperienza (Max 10 punti)
Anzianità di servizio	Punti 1 (per ogni anno)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto amministrativo contabile	n. 180 ore ad € 14,50 lordo dipendente per ogni ora svolta (FERMO RESTANDO CHE SE L'IMPORTO DEL COSTO ORARIO SI MODIFICHERA IN SEGUITO AL NUOVO CCNL le relative ore saranno decurtate per mantenere il budget previsto)

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre il compenso potrà subire variazioni in rapporto alla frequenza del numero degli alunni e al numero di ore.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico, Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i candidati alla presente procedura selettiva saranno raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica.

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al bando PON.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione).

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale).

Come garantiamo i diritti dei candidati (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo.

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Grazia Anna MONACO

Documento firmato digitalmente

Allegato A

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto amministrativo contabile

Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: "**FUORI_CLASSE**"

CUP: C94D22003100006

Al Dirigente Scolastico
Dell'Ist. Compr.vo Statale "DANTE ALIGHIERI"
VILLA CASTELLI (BR)

Oggetto: "Avviso di selezione di personale interno (Assistente Amministrativo) per l'affidamento di incarico di supporto amministrativo contabile

Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: "**FUORI_CLASSE**"

CUP: C94D22003100006

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ cap. _____, in via
_____ codice fiscale _____ assistente amministrativo/a a
tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **supporto amministrativo contabile**
Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: "**FUORI_CLASSE**"

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e normativa vigente);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-13630** Titolo del Progetto: "FUORI_CLASSE"

CUP: C94D22003100006

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM: Figura di supporto amministrativo contabile			
<i>Descrizione dei titoli o incarichi</i>	N.ro di titoli o incarichi	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
Diploma di scuola superiore <i>(punti 10)</i>			
Certificazione Prima posizione economica <i>(si valuta un solo titolo) (punti 1)</i>			
Certificazione Seconda posizione economica <i>(si valuta un solo titolo) (punti 5)</i>			
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti PON <i>per esperienza (Max 30 punti) (punti 5)</i>			
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti FIS <i>per esperienza (Max 10 punti) (punti 2)</i>			
Anzianità di servizio <i>(per ogni anno) (punti 1)</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

Luogo, _____, data ____/____/____

Firma del candidato
