

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI"
72029 VILLA CASTELLI (BR)**



Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: bric80800c@istruzione.it – pec bric80800c@pec.istruzione.it sito web: www.icsdantealighieri.gov.it
72029 VILLA CASTELLI (BR)
Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatura

Villa Castelli vedi segnatura

**Al Docente LUPO ORONZO
Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. **CUP: C94D2200190006**

AFFIDAMENTO DI INCARICO di ESPERTO FORMATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-91698 del 31/10/2022 della Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Ufficio IV - Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, relativa ai progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.; importo complessivo autorizzato € **2.000,00**) per la formazione del personale per gli anni scolastici

VISTE il verbale del Collegio dei docenti n. 3 del 17/11/2022 punto 12 relative alla partecipazione all'avviso pubblico dei progetti PNRR e il loro relativo espletamento delle procedure di attuazione;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2023-2025 e relativa integrazione, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04 dell'21/12/2022;

VISTO il DPR n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs n. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2019, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'approvazione del programma Annuale 2024 delibera n.1 del 19/01/2024;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PNRR, e le relativa notifica di approfondimento chiesta da questa Istituzione Scolastica prot.n.1474 del 20/03/2023.

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità interne all'Istituto, cui affidare l'incarico di ESPERTO per la formazione del personale scolastico;

AFFIDA

l'incarico per la figura di **ESPERTO** la docente **LUPO ORONZO**, nato a **FRANCAVILLA FONTANA (BR)** il **15/01/1974 C.F. LPURNZ73L06D761G**;

Art.1 Compiti della figura di ESPERTO

I compiti attribuiti sono quelli indicati nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative dei Fondi del PNRR.

➤ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e comunque non oltre il termine fissato del 31/08/2024. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio e il relativo calendario di realizzazione dei moduli formativi sarà comunicato al DSGA.

Art. 3 Compenso e Pagamento

Il compenso viene stabilito in € 51,09 orario per un COMPENSO MASSIMO DI € 664.16(L.S.), massimo di 13 ore effettivamente effettuate e documentate. Esso si intende lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 4 Disposizioni

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi.

Art. 5 Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Per accettazione:

Alla Docente
Vincenza LUPO ORONZO

Il Dirigente Scolastico
Grazia Anna MONACO
