

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPrensivo "D. ALIGHIERI"  
72029 VILLA CASTELLI (BR)**

Via Friuli Venezia Giulia, 1 – Tel. 0831 866014 – Fax 0831 860369

E-Mail: [bric80800c@istruzione.it](mailto:bric80800c@istruzione.it) – pec [bric80800c@pec.istruzione.it](mailto:bric80800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)  
72029 VILLA CASTELLI (BR)  
Cod. fiscale: 91066880740

Prot. vedi segnatura

Villa Castelli, 30 ottobre 2024

**AL PERSONALE INTERESSATO****Agli ATTI PNRR****AL SITO WEB DELLA SCUOLA****ALL'ALBO ON LINE****Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)Codice identificativo: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40771**Titolo del Progetto: **"Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica"**CUP: **C94D23003330006****DECRETO DI AFFIDAMENTO di INCARICO per la figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;  
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 7 dicembre 2023 recante le Istruzioni operative del DM n. 66/2023;  
**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice degli appalti" recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";**VISTA** la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";**VISTO** il progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica" presentato in data 29/02/2024;**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 04 del 12/12/2023 delibera n.27 e Consiglio di Istituto – n. 03 del 07/02/2024 delibera n.2)**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 38275 del 3/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica "D. ALIGHIERI" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologia", CUP: C94D23003330006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40771 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera n. 1 del 07 febbraio 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio di € 39.496,58, da destinare alla realizzazione dell'investimento 2.1;

**VISTO** il Bando prot.n. 4830/U del 16/10/2024, relativo alla selezione di personale per la figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE** per la realizzazione dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla formulazione della graduatoria delle figure di cui all'oggetto;

**VISTA** la normativa vigente;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Figura di supporto per la gestione amministrativa e contabile**;

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40771** a valere sul PNRR;

Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo del Progetto	Importo Autorizzato progetto
<b>Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</b>	<b>M4C1I2.1-2023-1222-P-40771</b>	<b>Il futuro dell'educazione tra innovazione didattica e tecnologica</b>	<b>€ 39.496,58</b>

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo dell'istituzione scolastica e corredate da curriculum vitae;

**VISTI** i verbali della commissione per la valutazione delle candidature relative alla figura di cui all'oggetto;

**VISTA** la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 5171 del 29/10/2024, relativa alla figura prevista in oggetto;

### DECRETA

L'AFFIDAMENTO dell'incarico al personale ATA di collaboratore scolastico, come da tabella sottoriportata, **per attività di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**, laddove previste, relative al progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), codice identificativo **M4C1I2.1-2023-1222-P-40771** a valere sul PNRR

Attività	Periodo	Monte Ore	Personale incaricato
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE</b>	Inizio attività – 31/08/2025	Per un max di 63h	<b>TAURISANO GIOVANNI</b>
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE</b>	Inizio attività – 31/08/2025		<b>GIOVANE GIOVANNI BATTISTA</b>

#### Art.1 Compiti della figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il destinatario dell'incarico dovrà provvedere alle seguenti attività amministrative inerenti il progetto in oggetto:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
- Predisporre in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara, lettere di invito, richiesta di preventivi, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi, delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Protocollare e pubblicare i diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
- Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Conservare tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE e le gare d'appalto per i fondi FSE;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, il caricamento sulla piattaforma GPU della documentazione prevista;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria

#### Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze del progetto formativo e comunque non oltre il termine fissato dal bando indicato in premessa. Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

#### Art. 3 Compenso e Pagamento

L'attività sarà articolata in un monte ore per un massimo di 63. Il compenso viene stabilito in € 21,17 orario lordo onnicomprensivo, ovvero comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, nonché delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La remunerazione sarà corrisposta entro il limite massimo della percentuale prevista dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per la realizzazione di corsi di formazione

realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Si precisa inoltre che le ore effettivamente svolte, ma che non sarà possibile retribuire, saranno oggetto di recupero. prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

**Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Art. 5 Disposizioni**

Con il presente provvedimento di affidamento di incarico, il Dirigente ne autorizza contestualmente lo svolgimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 165/2001, ferma restando la priorità degli adempimenti istituzionali rispetto agli incarichi aggiuntivi. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

**Art. 6 Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato nella pertinente area del sito dell'Istituto <http://www.icsdantealighieri.edu.it> ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo [www.icsdantealighieri.edu.it](http://www.icsdantealighieri.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Grazia Anna MONACO**  
Documento firmato digitalmente